

catalogue de formations

ESRP LOUIS GATIGNON



**ASSOCIATION
AMBROISE
CROIZAT**



édition mai 2026

<i>Qui sommes-nous ?</i>	5
<i>Formation et handicap : vos droits</i>	8
<i>L'accompagnement médico-psycho-social</i>	9
<i>Nos formations</i>	10
<i>Accessibilité</i>	13
<i>Partenariats</i>	13
<i>Passer un CCP en candidat libre</i>	14



LE PÔLE PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

<i>Accès 5</i>	18
----------------	-----------

RENFORCEMENT DES ACQUIS

<i>Remise à niveau</i>	20
------------------------	-----------



LE PÔLE QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Préparatoire	<i>Préparatoire au métier administratif et commercial</i>	23
Niveau 3	<i>Employé-e administratif-ve et d'accueil</i>	24
Niveau 4	<i>Secrétaire assistant-e</i>	25
Niveau 4	<i>Chargé-e d'accueil et de gestion administrative</i>	26
Niveau 4	<i>Comptable assistant-e</i>	27
Niveau 5	<i>Gestionnaire de paie</i>	28

FILIÈRE INFORMATIQUE

Préparatoire	<i>Préparatoire vers les métiers du numérique et de l'informatique</i>	31
Niveau 3	<i>Agent-e de reconditionnement numérique</i>	32
Niveau 4	<i>Technicien.ne informatique de proximité</i>	33
Niveau 5	<i>Technicien.ne supérieur.e système et réseaux</i>	34

Niveau 3 **CAP / BEP**

Niveau 4 **Bac**

Niveau 5 **BTS**

5 RAISONS DE NOUS FAIRE CONFIANCE !

70 ANS D'EXPÉRIENCE dans l'accueil des publics fragiles/précaires

Des **PARCOURS** adaptés à chacun-e et **MODULABLES**

DES PLATEAUX TECHNIQUES ULTRA MODERNES

Un **MAILLAGE** territorial **DÉVELOPPÉ**

Des **PARTENARIATS** avec **DE GRANDES ENTREPRISES**

QUI SOMMES -NOUS ?

Tous les ans, l'ESRP Louis Gatignon accompagne près de 150 personnes confrontées aux difficultés et à l'exclusion sociale du fait de leur situation de handicap. La méthode? Une offre dédiée à l'insertion socio-professionnelle. L'objectif ? La liberté ! Liberté de travailler, de choisir son métier, de se former, liberté de prendre sa place au sein de la société sans être réduit·e à l'image du handicap.

Définir un projet professionnel, acquérir les qualifications requises pour le réaliser tout en étant soutenu·e et accompagné·e par une équipe pluridisciplinaire dédiée, c'est favoriser l'insertion vers et dans l'emploi en milieu ordinaire de travail, c'est aussi faire grandir sa confiance en soi, son autonomie et ses capacités d'action.

Notre établissement a la spécificité de proposer un hébergement en chambre individuelle de 20 m² et d'être ouvert 7j/7, permettant ainsi d'accueillir des personnes venues de toute la France métropolitaine et outre-mer. Notre équipe d'animation propose des activités culturelles et sportives.

95%

DE RÉUSSITE*

87%

DE SATISFACTION*

59%

TAUX GLOBAL
D'INSERTION EN EMPLOI
ET FORMATION*

86

CHAMBRES
INDIVIDUELLES
SUR SITE

* Source interne, chiffres 2025. Le taux d'insertion correspond à la situation connue de 3 à 24 mois après la sortie de la formation.



UN CADRE PRIVILÉGIÉ

Niché au cœur de la Sologne, notre établissement vous accueille dans un cadre de pleine nature sur un site de 22 hectares. Nos formations sont dispensées dans des locaux alliant charme de l'ancien (certains de nos bâtiments sont classés) et fonctionnalité du neuf, avec un bâtiment de 300 m² permettant de rassembler dans un même lieu toutes les formations.

Hébergement

Nous proposons 86 chambres individuelles avec douches et sanitaires, dont plusieurs aménagées pour personnes à mobilité réduite. Le temps d'une formation, les stagiaires peuvent profiter d'une véritable parenthèse avec un accompagnement complet dans un cadre privilégié ! Toutes nos chambres sont individuelles et équipées d'un lit double ergonomique, d'une table de nuit, d'un bureau, d'une salle de bain individuelle avec WC, et d'une armoire/penderie. Les draps sont fournis, et un ménage complet est effectué une fois par semaine par le personnel de l'établissement. Nos chambres disposent du Wi-fi.

Le foyer d'animation

Salle de sport, salle polyvalente, foyer... L'animation socio-culturelle propose des activités culturelles, sportives et ludiques, favorisant l'épanouissement personnel, le développement de l'autonomie, pour améliorer la réinsertion professionnelle et sociale des stagiaires accueilli-es. Un foyer de plus de 350 m², ouvert 7j/7 jusqu'à 22h45, met à disposition des stagiaires de nombreux équipements : billard, baby-foot, ping-pong, médiathèque, salle de remise en forme, salle polyvalente...

Certification

Notre association a obtenu la certification Qualiopi au titre des actions de formation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Cette certification relative à la qualité de la formation professionnelle **atteste de notre respect des attendus tels qu'ils sont définis dans le référentiel national sur la qualité des actions de formation.**

ÉVALUATION HAS



Dans le cadre de la démarche d'amélioration continue du dispositif d'évaluation de la qualité, la Haute Autorité de santé (HAS) a attribué la note de 3,7 sur 4 à l'ESRP Louis Gatignon. Cette démarche d'évaluation permet à la personne accompagnée d'être actrice de son parcours, de renforcer la dynamique qualité au sein des établissements et services ainsi que de promouvoir une démarche porteuse de sens pour les établissements et leurs professionnels.

L'ASSOCIATION

Née de besoins sociaux et des luttes du monde du travail, l'Association Ambroise CROIZAT est engagée depuis sa création dans une démarche de conquête.

La création et la gestion de réalisations sociales s'inscrivent dans la prise en compte de besoins sociaux pour agir sur l'environnement économique et social et contribuer à le transformer dans les domaines de la santé et de l'action sociale.

L'association agit pour la réaffirmation des fondements de la rééducation professionnelle, sa vocation s'inscrit dans un projet de société dans laquelle chaque personne doit pouvoir accéder à un emploi et à une formation qualifiante correctement rémunérée.

Elle se définit comme une association d'action et d'innovation sociales c'est-à-dire en mouvement perpétuel, apte à déceler et exprimer les besoins sociaux et à faire preuve d'imagination pour y répondre. La personne et ses besoins constituent le fil rouge de notre action dans tous les domaines relevant de la santé, de la formation et du médicosocial.

La construction d'un projet est un véritable enjeu qui nous positionne sur l'avenir, qui ouvre un peu plus l'association à de nouveaux défis dépassant le périmètre de la Sécurité sociale, tout en respectant scrupuleusement nos valeurs.

L'association Ambroise CROIZAT et ses établissements continuent de porter une ambition de progrès et de justice sociale en revendiquant

une protection sociale de haut niveau garantissant au secteur sanitaire, social et médicosocial les moyens nécessaires à la réponse aux besoins des populations.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Vos droits et démarches

Pour en savoir plus sur les démarches pour obtenir une RQTH, bénéficier d'une formation, le Statut du stagiaire et la rémunération.



FORMATION ET HANDICAP : VOS DROITS

À problématiques spécifiques, réponse adaptée ! Les Établissements et Services de Réadaptation Professionnelle (ESRP) **sont des établissements médico-sociaux qui proposent un accompagnement individualisé adapté et réservé aux personnes en situation de handicap, en tenant compte de leurs envies, leurs capacités, leurs compétences et leurs besoins spécifiques.** Ces actions de formation placent au cœur de leur démarche la recherche d'autonomie, d'épanouissement personnel et d'intégration sociale et professionnelle des personnes.

L'ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-PSYCHO-SOCIAL

Nos missions

Pour suivre pleinement leur formation, les stagiaires doivent bénéficier des meilleures conditions possibles ! Notre service médico-psycho-social (MPS) se montre à **l'écoute des besoins des stagiaires** et apporte **l'accompagnement personnalisé nécessaire et adapté à la problématique médicale, sociale et psychologique.** Le service médico-psycho-social accueille les personnes et évalue leur situation sur le plan paramédical, social et psychologique tout en tenant compte de leur projet de formation. C'est là qu'un accompagnement personnalisé est construit avec les stagiaires pour leur permettre de **mieux gérer les répercussions de leurs situations de handicap sur leur quotidien...** C'est là aussi que chacun-e pourra compter sur un accompagnement tout au long de sa formation.

Notre équipe

Assistante sociale, infirmier-es, psychologues, ergonome,... **Une équipe de 5 professionnel·les** dédiée à la prise en charge globale et personnalisée des personnes en offrant la possibilité d'avoir un rendez-vous sur le temps de sa formation.



NOS FORMATIONS

Notre offre de formations en direction des personnes en situation de handicap propose des formations réparties en deux pôles.

- **Le pôle projet** accueille des personnes parfois très éloignées de l'emploi ou de la formation et les accompagne dans la définition de leurs objectifs professionnels.
- **Le pôle qualifiant** couvre les filières administrative et informatique.

Nos formations s'adressent à des personnes qui sont toujours détentrices de compétences, de savoirs et d'expériences acquises dans leurs parcours de vie. **C'est un postulat de départ dans la formation des adultes : personne ne démarre jamais de zéro.**

Découvrez l'ensemble de nos formations du pôle projet et du pôle qualifiant sur notre site internet !



Notre approche

Notre approche découle de la conviction que personne n'arrive sans savoirs et sans connaissances. Nous proposons une méthode basée sur la pratique : nous ne sommes pas à « l'école » mais en situation de qualification professionnelle. Nos formateur-rices articulent mises en situation, travail collectif, travail en autonomie et approche individuelle. Construire son projet, chercher un emploi, rédiger un CV, cela s'apprend aussi ! C'est pourquoi psychologues du travail et chargé-es d'insertion professionnelle sont pleinement associé-es à l'équipe pédagogique. L'animateur est partie prenante du service MPS : il propose des activités sportives et culturelles qui participent pleinement à son suivi !

Les méthodes et moyens

Notre méthode d'apprentissage se fonde sur la pratique : **toutes les formations qualifiantes débutent par une phase préparatoire**

permettant d'acquérir des méthodes de travail, de consolider ses connaissances de base en informatique, en mathématiques, en français et en communication.

Les formations sont rythmées par des phases d'apprentissage et d'évaluations validées par des passages de CCP (certificat de compétences professionnelles).

Chaque stagiaire se voit créer un compte informatique Office 365 comportant une adresse mail, un Onedrive, une suite bureautique. Nos salles sont équipées de vidéo-projecteurs et/ou de tableaux interactifs. Une veille technologique constante permet de maintenir les plateaux techniques d'apprentissage et d'examen au niveau de l'agrément.

Nos plateaux techniques

Quelle que soit la formation, nous mettons tout en œuvre pour que les apprentissages se fassent dans les meilleures conditions. **Chaque formation dispose d'un plateau technique spécifique et innovant** (informatique ou tertiaire) et offre la possibilité d'aménagements spécifiques en fonction des limitations de santé de chacun-e.

Les visites de formations

Il est fortement conseillé de visiter la formation choisie pour vérifier si elle correspond bien aux attentes. Il est possible de la visiter à différents moments, avant même d'avoir reçu la notification MDPH ou bien dès réception de celle-ci. Ces temps sont aussi l'occasion de se familiariser avec les lieux, de découvrir les hébergements, et de rencontrer les formateur-rices de la formation visée. Les dates de visites sont consultables sur la fiche de la formation ainsi que le numéro de le-la secrétaire de formation dédié-e qui pourra procéder à l'inscription à la visite.

Les périodes en entreprise

Les dispositifs d'aide à l'orientation professionnelle du pôle projet au travers de "stages découverte métier" et d'immersions en entreprise permettent au stagiaire de vérifier leur projet sur le terrain de l'entreprise pour mieux se l'approprier et vérifier s'il correspond à leurs attentes et leur santé...

Les formations du pôle qualifiant comprennent toutes **une à trois périodes en entreprises**. Ces moments permettent aux stagiaires de confronter leurs attentes aux situations réelles de travail... Notre ESRP travaille avec un large réseau d'entreprises.

Les délais d'accès

Entre la validation de la demande de formation par la MDPH et l'entrée en formation, le délai est très variable et dépend de la formation, des prochaines dates d'entrée et des places disponibles. À titre indicatif, il faut en moyenne entre 3 mois et 1 an avant d'entrer en formation. Nos dates de session sont renseignées sur la fiche de la formation en ligne.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE



Pas à pas
modalités
d'accès

Les modalités d'accès

Comme tous les Établissements et Services de Réadaptation Professionnelle (ESRP), nos actions de formations sont réservées et adaptées aux personnes ayant obtenu une **Reconnaissance en Qualité de Travailleur-se Handicapé-e (RQTH)**. Nous accueillons les personnes en situation de handicap de plus de 16 ans, cherchant à se former à un métier compatible avec leurs situations de santé. Leur inscription passe par une notification et l'évaluation des prérequis par la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées).

Les modalités d'évaluation

Tout au long de leurs parcours, la progression des stagiaires est évaluée au moyen de dossiers d'évaluation, adaptation de cas pratiques, contrôles de connaissances, mises en situations, questionnaires, entretiens de suivi et de bilan, etc

Les modalités de validation

Le titre professionnel est composé de blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP). **L'obtention du titre professionnel est sanctionnée par la validation de l'ensemble des CCP qui sont cumulables** : c'est la capitalisation de CCP. Il est possible de se présenter aux CCP dans la limite de la durée de validité du titre.



Vous avez suivi une formation mais n'avez pas pu valider tous vos CCP ? Rien n'est perdu ! Notre établissement est habilité à vous accueillir le temps d'un (ou plusieurs) module(s) pour valider votre/ vos CCP manquant(s) et obtenir votre titre professionnel ! Pour plus d'informations, contactez le secrétariat de la formation concernée.



ACCESSIBILITÉ

De nos locaux

Tous nos espaces sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière est portée à l'accueil et l'accessibilité de l'ensemble de nos espaces de travail et de collectivité : ascenseurs, circulations adaptées, rampes, espace de stationnement, sanitaires, restauration, café-téria, bibliothèque, etc.

De nos formations

Nos formations sont adaptées aux différentes situations de handicap. En amont des sessions de formation, et à la demande des orienteur-euses, **des essais fonctionnels en présence de l'ergothérapeute et des formateurs sont réalisés.** Des adaptations de poste au regard des situations individuelles sont menées par l'ergonome, en partant des besoins spécifiques de chacun-e.

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage possibles, notre ergothérapeute sensibilise et conseille le-la stagiaire sur la mise en place de bonnes pratiques en termes de gestes et postures. **Cet accompagnement permet au stagiaire une autonomisation sur l'organisation de son poste de travail qu'il pourra ensuite transférer dans son futur emploi.**

LES PARTENARIATS ENTREPRISES

Que ce soit en immersion pour une journée, le temps de mener des entretiens métiers ; ou, systématiquement pour le pôle qualifiant, pour des périodes en entreprise, nos stagiaires peuvent confronter et tester leurs apprentissages en conditions réelles de travail. **Notre expertise et la qualité de nos formations permettent à nos stagiaires d'intégrer de grands groupes pour la durée de leur formation.**





PASSER UN CCP EN CANDIDAT LIBRE

Un titre professionnel est composé de plusieurs blocs de compétences, dont l'acquisition est validée par l'obtention de certificats de compétences professionnelles (CCP).

Vous avez suivi une formation mais n'avez pas obtenu le titre professionnel faute d'avoir validé tous vos CCP ? Rien n'est perdu ! Chaque CCP peut être obtenu indépendamment des autres, et vous avez cinq ans pour en valider l'ensemble.

Notre établissement est habilité à vous accueillir le temps d'un (ou plusieurs) module(s) pour valider votre/vos CCP manquant(s) et obtenir votre titre professionnel !

Il vous suffit de remplir ces conditions :

- Avoir une notification de la MDPH
- Respecter un délai maximum d'un an suite à la fin de validité du titre pour s'y présenter

Dans certains cas, vous pouvez préparer votre CCP en intégrant la formation pour la durée du module correspondant.

Vous pouvez également passer un CCP indépendamment du titre pour faire reconnaître ou acquérir une compétence en particulier et optimiser votre employabilité.

Pour plus d'informations, contactez le secrétariat de la formation concernée.



Le Zoom

L'APPRENTISSAGE COMME TREMPLIN

Apprendre, c'est ouvrir des portes et augmenter les possibilités de choisir librement sa carrière ! Que ce soit pour monter en compétences et évoluer professionnellement, ou pour trouver la voie qui permettra à chacun-e de bien vivre au travail, de se réaliser pleinement... Se former, avoir accès aux connaissances, maîtriser des savoirs sont de véritables outils d'émancipation et de liberté... C'est aussi un droit fondamental garanti par la loi !

LE PÔLE PROJET



En amont du qualifiant, le pôle projet regroupe différentes actions de formation construites sur la base d'un accompagnement personnalisé. Leur point commun ? Toutes sont pensées comme le début d'un parcours de remobilisation, de formation ou de réinsertion. Développer ses connaissances, renforcer ses compétences, élaborer un projet : que ce soit pour aller vers l'emploi ou poursuivre en qualifiant, ces dispositifs permettent de se projeter dans l'avenir en tenant compte de ses limitations de santé, de son potentiel d'apprentissage et de ses attentes.

45

STAGIAIRES
ACCUEILLI-ES
EN 2025*

73%

DE PROJETS SOCIO
-PROFESSIONNELS
CONSTRUITS*

Les fiches de formation complètes, incluant les contenus pédagogiques, sont disponibles sur notre site internet. Vous pouvez flasher le QR-CODE de la formation qui vous intéresse ou la retrouver sur www.asso-croizat.org.

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).



AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Envisager une insertion ou une reconversion professionnelle est un réel pas dans l'inconnu, une remise en question mêlant passé, présent et avenir. Nos actions d'aide à l'orientation accompagnent chaque stagiaire dans le choix et la construction d'un projet professionnel réaliste et réalisable. En prenant conscience de ses potentiels, en identifiant ses savoir-être et ses compétences transférables, en interrogeant ses envies, ses valeurs, ses besoins, en découvrant les métiers par le biais de stages... Chacun·e peut construire un projet qui lui ressemble et s'épanouir pleinement !

Action de redynamisation et d'élaboration de projet (ACCES 5)

PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

HÉBERGEMENT POSSIBLE



Objectifs

Faire émerger un projet professionnel par une **exploration des domaines tertiaire et technique**, définir un parcours et se faire accompagner dans sa mise en œuvre : le-la stagiaire suit un parcours complet et **individualisé**, allant d'un **bilan personnel et professionnel** à la concrétisation de son projet professionnel favorisé par **des stages d'immersion en entreprise**. Des ateliers **français** et **mathématiques** permettent aux stagiaires de **réactiver leurs savoirs de base**.

Pour qui ?

Toute personne bénéficiant d'une RQTH souhaitant reprendre un rythme social et élaborer un projet socioprofessionnel.

Méthode d'apprentissage

La formation s'articule autour d'ateliers thématiques de groupe ou individuels abordant des notions théoriques ou pratiques.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p.10-13.

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. A2 s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit.

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-ice et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Les ateliers

- Atelier projet
- Champs professionnels (tertiaire, technique)
- Mathématiques
- Français
- Initiation aux outils bureautiques
- Communication
- Raisonnement logique
- Relaxation

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org



RENFORCEMENT DES ACQUIS

Acquérir, développer, consolider ses savoirs de base ; gagner en aisance pour communiquer dans sa vie quotidienne ou professionnelle...

Maîtrise des bases en français, mathématiques ou numérique : ce dispositif s'inscrit dans une démarche active d'insertion socioprofessionnelle. Les méthodes d'apprentissage individualisées permettent à chacun·e d'activer et optimiser ses capacités de mémorisation, de développer de nouvelles connaissances et de favoriser son autonomie. Mieux préparées, les personnes pourront se projeter plus sereinement dans la suite de leur parcours (élaboration de projet, professionnalisant, qualifiant, emploi...).

Remise à niveau (RAN)

PÔLE PROJET

RENFORCEMENT DES ACQUIS DE BASE

HÉBERGEMENT POSSIBLE



VOUZERON



806 HEURES
6 MOIS



NOUVELLE
FORMATION

Objectifs

Français, mathématiques, bureautique : maîtriser les bases de ces trois disciplines peut ouvrir des portes ! La Remise à Niveau (RAN) accompagne le-la stagiaire dans la réactivation ou l'acquisition des savoirs et des compétences de base. Ce dispositif offre une approche théorique et pratique de l'usage de ces savoirs, dans la vie quotidienne et professionnelle et propose des parcours individualisés.

Pour qui ?

Toute personne bénéficiant d'une RQTH de plus de 16 ans ayant besoin d'acquérir ou de renforcer des connaissances de base pour faciliter l'accès à une formation qualifiante.

Méthode d'apprentissage

Parcours individualisé défini après une phase de positionnement. Objectifs de travail fixés avec le-la stagiaire en fonction des besoins, du rythme et du niveau à atteindre. Travail en autonomie. Ateliers individuels et collectifs. Accompagnement spécifique concernant les pathologies dys.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 10.

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. A1

savoir lire et écrire, exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Les ateliers

- Mathématiques : calcul, géométrie, connaissances spécifiques de différents secteurs professionnels.
- Français : conjugaison, orthographe, compréhension de textes et de consignes
- Bureautique : traitement de texte, tableur, navigation web, messagerie
- Atelier de raisonnement

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

LE PÔLE QUALIFIANT



Le pôle qualifiant déploie une offre de formations dans les filières administrative et informatique. Au cours de la formation, les conditions de l'entreprise sont reproduites avec des plateaux techniques constamment remis à niveau. Toutes nos formations qualifiantes comprennent des stages en entreprise d'une durée de 4 à 8 semaines et sont certifiées par un diplôme professionnel du ministère du Travail.

99

PERSONNES
ACCOMPAGNÉES

95%*

DE RÉUSSITE

59%*

D'INSERTION

8

FORMATIONS

Les fiches de formation complètes, incluant les contenus pédagogiques, sont disponibles sur notre site internet. Vous pouvez flasher le QR-CODE de la formation qui vous intéresse ou la retrouver sur www.asso-croizat.org.

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).

* Études internes 2025. Le taux d'insertion correspond à la situation connue de 3 à 24 mois après la sortie de la formation. Enquête insertion réalisée par envoi mail à 115 personnes, taux de retour : 28%.



FILIÈRE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Secrétaire administrative, accueil, comptabilité... le secteur tertiaire offre une grande variété de postes et de fonctions, permettant à chacun·e de trouver un emploi qui correspond à ses compétences, ses intérêts et ses limitations de santé ! Mais ce n'est pas tout ! Horaires flexibles, travail à distance, temps partiel : des aménagements spécifiques peuvent répondre à certaines situations. Enfin, nombreuses sont les entreprises à promouvoir l'inclusion, avec la création de missions handicap...

Préparatoire au métier administratif et Commercial (PMAC)

PÔLE QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

HÉBERGEMENT POSSIBLE



Objectifs

Le dispositif s'adresse aux personnes souhaitant s'orienter ou se réorienter vers les métiers du secteur tertiaire. Il vise à favoriser, **l'orientation et la préqualification** en consolidant les compétences de base, en développant les **savoir-être professionnels** et en accompagnant chaque stagiaire dans la construction d'un projet **réaliste et durable**.

Pour qui ?

Ce dispositif s'adresse aux personnes bénéficiant d'une RQTH dans une démarche d'orientation désirant découvrir le secteur du tertiaire pour construire son projet professionnel et son plan d'action.

Méthode d'apprentissage

En ESRP : accompagnement individuel, ateliers collectifs. **En entreprise** : les stagiaires sont encadrés par un-e référent-e dédié-e. Mise en place d'une pédagogie individualisée (modélisation, découverte, résolution de problème...)

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.3

résoudre un problème, lire et calculer les unités de mesures

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Les ateliers

- Période d'identification des besoins
- Savoir-être professionnel et posture
- Facilitation des apprentissages ciblés métiers
- Écrits professionnel et communication

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

Employé·e administratif·ve et d'accueil

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE

RNCP36803

HÉBERGEMENT POSSIBLE

fin le 25 sept. 2026



LE MÉTIER

Description

L'employé·e administratif·ve et d'accueil assure la bonne circulation de l'information tant au sein de l'entreprise qu'auprès des interlocuteur·rices externes. De par sa polyvalence et ses compétences, il·elle réalise l'ensemble des travaux administratifs courants auprès de tout type de structure. Il·elle en assure le suivi et gère l'accueil physique et téléphonique.

LA FORMATION

Objectifs

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure, assurer l'accueil d'une structure.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

Intitulé des postes

Employé·e administratif·ve et d'accueil ; agent·e administratif·ve d'entreprise ; employé·e administratif·ve ; opérateur·rice de saisie/traitement de texte ; agent·e d'accueil

Codes ROME : M 1601 - M 1602 - M 1606

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.3

résoudre un problème, lire et calculer les unités de mesures

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74

contactclg@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2025

Secrétaire assistant·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE

RNCP36804

HÉBERGEMENT POSSIBLE

fin le 25 sept. 2026



LE MÉTIER

Description

Le·la secrétaire assistant·e gère les tâches administratives essentielles (planification, gestion commerciale, ressources humaines...) Il·elle travaille en autonomie et seconde un·e ou plusieurs responsable·s. Il·elle peut coordonner une équipe.

LA FORMATION

Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

Intitulé des postes

Secrétaire assistant·e

Code ROME : M1607

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. C1

s'exprimer de façon structurée à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.4

se repérer dans l'espace

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74

contactclg@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2025

Chargé.e d'accueil et de gestion administrative

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE

RNCP41239

HÉBERGEMENT POSSIBLE



NIVEAU 4
BAC



2710 HEURES
20 MOIS



580 HEURES
16 SEMAINES



LE MÉTIER

Description

Le-la chargé.e d'accueil et de gestion administrative joue un rôle essentiel dans les activités d'accueil et administratives d'une structure. En tant que point de contact privilégié, il-elle contribue à créer une première impression positive et à faciliter les échanges au sein de l'entreprise. Il-elle est un-e interlocuteur-riche important-e tant pour les collaborateurs que pour les partenaires externes. De plus, il-elle participe activement à la qualité de la communication de la structure, valorise son image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de cette fonction est primordiale.

LA FORMATION

Objectifs

Assurer les activités d'accueil d'une structure, gérer les activités administratives d'une structure, communiquer et mobiliser les environnements numériques.

Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.

Conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p.10-13.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

Intitulé des postes

Chargé.e d'accueil et de gestion administrative, assistant.e administratif-ve, secrétaire administratif-ve, chargé.e d'accueil, secrétaire d'accueil.

Codes ROME : M 1601
M1602 / M1607

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. C1

s'exprimer de façon structurée à l'oral et l'écrit

Mathématiques niv. 2.4

se repérer dans l'espace

Bureautique niv. 3.1

connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

Comptable assistant·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE

RNCP37121

HÉBERGEMENT POSSIBLE



VOUZERON



NIVEAU 4
BAC



2 409 HEURES
18 MOIS



280 HEURES
8 SEMAINES



71% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Le·la comptable assistant·e recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il·elle établit aussi la paie et les déclarations sociales et participe à la réalisation des travaux de fin d'exercice comptable et fiscal.

Intitulé des postes

Assistant·e comptable ; assistant·e administratif·ve et comptable

Codes ROME : M 1203
- M 1608

LA FORMATION

Objectifs

Assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques, participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2025

Gestionnaire de paie

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE

RNCP35633

HÉBERGEMENT POSSIBLE



LE MÉTIER

Description

Le-la gestionnaire de paie est la personne incontournable de la gestion de la paie et du suivi administratif du personnel. Sa veille constante sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence lui permet d'assurer le suivi du dossier social d'une entreprise. Il-elle possède un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe.

Intitulé des postes

Gestionnaire de paie ;
Gestionnaire paie et administration du personnel ;
Collaborateur-trice paie ;
Comptable spécialisé-e paie

Codes ROME : M 1203 - M 1501

LA FORMATION

Objectifs

Contrôler, analyser et traiter les informations sociales en autonomie ou en équipe. Assurer une veille technique sur l'environnement juridique et social (législation, conventions collectives, contrats de travail, etc.) en relation avec les organismes sociaux et service RH.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !

28



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2025



Le Zoom

ESTIME DE SOI : TOU.TES CAPABLES !

Les situations de handicap, en provoquant des situations ou des sentiments d'échec et de dévalorisation, peuvent fragiliser les personnes. Dans ce type de contexte, il peut arriver de perdre de vue ses forces et ses potentiels qui sont pourtant toujours bien là. Identifier ses potentiels, ses savoir-faire, ses savoir-être pour mieux les réactiver : c'est le meilleur moyen de rompre cette spirale et de regagner confiance et estime de soi. Cette dynamique de remobilisation permet de mieux gérer son stress et ses émotions... et de gagner en autonomie dans sa vie personnelle et professionnelle.

FILIÈRE INFORMATIQUE



Les métiers de l'informatique peuvent s'exercer dans différents domaines, mais aussi dans différentes structures (en atelier ou dans un grand groupe) et dans différentes conditions (avec ou sans déplacement, à distance). Pour toutes ces raisons, se projeter dans la filière informatique offre un large éventail de possibilités et donc de compatibilités avec différentes situations personnelles et/ou de handicap...

Préparatoire vers les métiers du numérique et de l'informatique (PMNI)

PÔLE PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

HÉBERGEMENT POSSIBLE



Objectifs

Ce dispositif accompagne les personnes souhaitant s'orienter vers les métiers du numérique et de l'informatique. Il consolide les compétences de base, développe les savoir-être professionnels et aide chaque stagiaire à consolider un projet réaliste. Le parcours permet d'acquérir les prérequis pour entrer en formation qualifiante, de découvrir les métiers du secteur et de bénéficier d'un accompagnement pédagogique et médico-psycho-social favorisant la réussite du projet professionnel.

Pour qui ?

Ce dispositif s'adresse aux personnes bénéficiant d'une RQTH dans une démarche d'orientation désirant découvrir le secteur du numérique et de l'informatique pour consolider son projet professionnel et son plan d'action.

Méthode d'apprentissage

Basé sur une approche actionnelle. Ateliers et activités visant à permettre aux stagiaires d'être les auteur·rices et acteur·rices de leur parcours professionnel. Stage découverte métier. Accompagnement spécifique concernant les pathologies dys.

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

Les ateliers

- Exploration des métiers de l'informatique et du numérique
- Découverte de l'environnement professionnel
- Découverte des fondamentaux de l'informatique
- Anglais technique
- Technique recherche emploi
- Elaboration du parcours de formation qualifiante

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

Agent·e de reconditionnement numérique

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP38718

HÉBERGEMENT POSSIBLE



NIVEAU 3
BEP/ CAP



2 200 HEURES
17 MOIS



350 HEURES
10 SEMAINES



100% DE
RÉUSSITE*

LE MÉTIER

Description

Mettre en service, dépanner, reconditionner les équipements numériques sont les missions de l'agent·e de reconditionnement numérique. Il·elle peut à la fois travailler dans la grande distribution, en magasin spécialisées en vente et réparation de produits électronique, en entreprises spécialisées dans le reconditionnement numérique, ou au sein d'associations axées sur l'action numérique solidaire.

LA FORMATION

Objectifs

Reconditionner et mettre en service certains équipements numériques en vue de leur réutilisation. Réparer des équipements numériques, dans le but de résoudre les problèmes et de fournir un service adapté au client.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

Intitulé des postes

Agent·e de maintenance informatique, Agent·e de reconditionnement, Agent·e de récupération, Technicien·ne de déploiement, Technicien·ne SAV

Codes ROME : I 1402

L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.9

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. A2

s'exprimer de façon simple à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.1

se repérer dans l'univers des nombres

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

02 48 53 31 74

contactclg@asso-croizat.org

* Source
interne,
chiffres
2025

Technicien·ne informatique de proximité

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP35295

HÉBERGEMENT POSSIBLE



LE MÉTIER

Description

Le·la technicien·ne informatique de proximité installe et maintient des solutions VDI (téléphonie, serveurs de fichiers, imprimantes...) déployés sur le réseau local, des installations simples de vidéo surveillance ou autre installation domotique. Le métier s'exerce en entreprise de services du numérique, fournisseurs d'accès à internet ou sous-traitant.

LA FORMATION

Objectifs

Intervenir sur un réseau IP. Installer et maintenir des solutions VDI (Voix Données Images).

Intitulé des postes

Technicien·ne télécom ; technicien·ne réseau informatique ; technicien·ne en téléphonie ; technicien·ne d'intervention client ; technicien·ne de maintenance informatique

Codes ROME : I 1401
- I 1307

L'équipe pluridisciplinaire
Voir p.9

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. B2

développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



CONTACT

02 48 53 31 74

contactclg@asso-croizat.org

* Source interne, chiffres 2025

Technicien·ne supérieur·e systèmes et réseaux

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP37682

HÉBERGEMENT POSSIBLE



NIVEAU 5
BAC+2



2 848 HEURES
22 MOIS



560 HEURES
16 SEMAINES



NOUVELLE
FORMATION

LE MÉTIER

Description

Le·la technicien·ne supérieur·e systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il·elle intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateur·rices et aux client·es le niveau de service attendu par l'entreprise.

LA FORMATION

Objectifs

Assister les utilisateur·rices en centre de services. Maintenir, exploiter et sécuriser une infrastructure centralisée. Maintenir et exploiter une infrastructure distribuée et contribuer à sa sécurisation.

Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 10.

+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez
la fiche
complète !



CONTACT

02 48 53 31 74
contactclg@asso-croizat.org

Intitulé des postes

Technicien·ne systèmes et réseaux ; technicien·ne support ; technicien·ne réseau ; technicien·ne informatique ; technicien·ne d'exploitation, administrateur·rice Linux

Codes ROME : M 1801 -
M 1810 - I 1401

Sans prérequis

Niveau conseillé

Français niv. B2

développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

Anglais niv. A1 connaître les bases à l'oral et à l'écrit

Mathématiques niv. 2.5

puissances, algèbre de Boole, équation du 1^{er} degré

Bureautique niv. 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé

Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.



Le Zoom

FEMMES & NUMÉRIQUE

Ada Lovelace, Alice Recoque, Margaret Hamilton... Beaucoup de femmes ont été des pionnières du numérique ! Elles sont aujourd'hui sous-représentées dans la filière, que ce soit dans le développement informatique, la cybersécurité, la data science, l'intelligence artificielle... plus de 80 % des étudiants dans les filières informatiques sont des hommes ! Les stéréotypes de genre et les préjugés influent les choix de carrière dès l'enfance, en décourageant les filles de s'intéresser aux domaines techniques... Brisons le plafond de verre, le secteur du numérique vous ouvre les bras !



CONTACTS

ACCUEIL | LOUIS GATIGNON
02 48 53 31 31

SERVICE FORMATIONS
02 48 53 31 74

SERVICE MPS
02 48 53 31 74

CHARGÉ-ES D'INSERTION PROFESSIONNELLE
INSERTIONCLG@ASSO-CROIZAT.ORG



GARES SNCF

Bourges
Vierzon
Salbris

NAVETTE

En semaine
sur inscription
Vouzeron - Vierzon

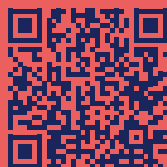
Lundi à jeudi, à 8h et à 17h
gare de Vierzon
> centre Louis Gatignon

Vendredi, à 8h à 12h
centre Louis Gatignon
> gare de Vierzon

**La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la
catégorie d'actions suivantes : actions de formation,
bilans de compétences ; actions permettant de faire
valider les acquis de l'expérience**



**ASSOCIATION
AMBROISE
CROIZAT**



WWW.ASSO-CROIZAT.ORG
CONTACT@ASSO-CROIZAT.ORG
01 84 79 93 89