



# catalogue de formation

**ESRP MASSON-TIMBAUD**



ESRP  
MASSON-TIMBAUD  
association CROIZAT





## QUI SOMMES NOUS ?

---

<i>Qui sommes-nous ?</i>	<b>6</b>
<i>Nos formations</i>	<b>10</b>

---



## LE PÔLE PROJET

### AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

---

<i>Accompagnements modulaires d'insertion socioprofessionnelle (atelier AMIS)</i>	<b>54</b>
<i>Remobilisation sociale et professionnelle (RSP)</i>	<b>55</b>
<i>Action de redynamisation et d'élaboration de projet (ACCES 5)</i>	<b>56</b>
<i>Projet vers les métiers de l'industrie et des services aux entreprises (projet ISE)</i>	<b>56</b>

---

### RENFORCEMENT DES ACQUIS

---

<i>Alphabétisation (ALPHA)</i>	<b>22</b>
<i>Français langue étrangère (FLE)</i>	<b>23</b>
<i>Remise à niveau (RAN)</i>	<b>24</b>
<i>Ouverture par l'environnement numérique (OPEN)</i>	<b>25</b>

---

## RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

Action de renforcement des compétences (ARCC)

26



### LE PÔLE QUALIFIANT

#### FILIÈRE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Niveau 3	<i>Employé-e administratif-ve et d'accueil</i>	<b>32</b>
Niveau 4	<i>Secrétaire assistant-e</i>	<b>33</b>
Niveau 4	<i>Secrétaire assistant-e médico social-e</i>	<b>34</b>
Niveau 4	<i>Comptable assistant-e</i>	<b>35</b>
Niveau 5	<i>Gestionnaire de paie</i>	<b>36</b>
Niveau 4	<i>Conseiller-ère de vente</i>	<b>37</b>
Niveau 4	<i>Secrétaire comptable</i>	<b>38</b>

#### FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

Niveau 2	<i>Agent-e de fabrication et d'intégration en électronique</i>	<b>44</b>
Niveau 3	<i>Agent-e de montage et de câblage en électronique</i>	<b>45</b>
Niveau 3	<i>Monteur-se câbleur-se intégrateur-ice en équipements électroniques électrotechniques</i>	<b>46</b>
Niveau 4	<i>Électronicien-ne de montage de contrôle et de maintenance</i>	<b>47</b>
Niveau 4	<i>Technicien-ne de maintenance et travaux en systèmes de sécurité incendie</i>	<b>48</b>

## FILIÈRE INDUSTRIELLE

---

Niveau 2	<b>Électricien-ne d'installation et de maintenance des systèmes automatisés</b>	<b>50</b>
Niveau 4	<b>Technicien-ne de maintenance industrielle</b>	<b>51</b>

---

## FILIÈRE INFORMATIQUE

---

Niveau 3	<b>Installateur-riche dépanneur-euse en informatique</b>	<b>54</b>
Niveau 4	<b>Technicien-ne d'assistance en informatique</b>	<b>55</b>
Niveau 4	<b>Technicien-ne réseaux IP</b>	<b>56</b>
Niveau 5	<b>Technicien-ne supérieur-e systèmes et réseaux</b>	<b>57</b>

---



# QUI SOMMES -NOUS ?

Tous les ans, l'ESRP Masson-Timbaud accompagne près de 600 personnes confrontées aux difficultés et à l'exclusion sociale du fait de leur situation de handicap. La méthode ? Une offre dédiée à l'insertion socio-professionnelle. L'objectif ? La liberté ! Liberté de travailler, de choisir son métier, de se former, liberté de prendre sa place au sein de la société sans être réduit-e à l'image du handicap.

Définir un projet professionnel, acquérir les qualifications requises pour le réaliser tout en étant soutenu-e et accompagné-e par une équipe pluridisciplinaire dédiée, c'est favoriser l'insertion vers et dans l'emploi en milieu ordinaire de travail, c'est aussi faire grandir sa confiance en soi, son autonomie et ses capacités d'action.

Notre pôle qualifiant forme à des métiers compatibles avec les limitations de santé de chacun-e. En amont, nous proposons avec le pôle projet des actions professionnalisantes et pré-qualifiantes dès l'âge de 16 ans.

88%

DE RÉUSSITE  
EN 2022\*

83%

DE SATISFACTION

69%

Taux global  
d'insertion en emploi  
et formation\*

20%

20% de l'offre  
formation  
en Île-de-France

\* Source interne, chiffres 2022. Le taux d'insertion correspond à la situation connue à plus de 6 mois

## Deux sites en Île-de-France

L'ESRP Masson-Timbaud est le produit de la fusion de deux anciens centres de formation spécialisés : **le CRP Suzanne Masson à Paris et le CRP Jean-Pierre Timbaud à Montreuil**. Fusionnés depuis 2021, ces établissements, tous deux gérés par l'association Ambroise Croizat, n'ont pas eu beaucoup de chemin à parcourir pour devenir un seul et même ESRP ! C'est aujourd'hui encore sur ces deux sites que se déploie notre offre de formation, **proposant des locaux variés accueillant des plateaux techniques divers et complémentaires**. C'est pourquoi certaines de nos formations sont dispensées sur un site en particulier... Vous trouverez ces informations systématiquement sur les fiches du catalogue !

## Certification Qualiopi



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Notre association a obtenu la certification Qualiopi au titre des actions de vformation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.**

Cette certification relative à la qualité de la formation professionnelle **atteste de notre respect des attendus tels qu'ils sont définis dans le référentiel national sur la qualité des actions de formation** concourant au développement des compétences et assure notre conformité aux différentes exigences de qualité, notre reconnaissance auprès des organismes financeurs, la personnalisation de nos formations en fonction des profils, l'utilisation de méthodes pédagogiques innovantes et efficaces, une démarche qualité dédiée et adaptée, l'intervention de professionnels compétents, la veille permanente dans notre secteur de formation, un processus d'amélioration continue de nos formations.

## L'ASSOCIATION

Née de besoins sociaux et des luttes du monde du travail, l'Association Ambroise CROIZAT est engagée depuis sa création dans une démarche de conquête.

La création et la gestion de réalisations sociales s'inscrivent dans

la prise en compte de besoins sociaux pour agir sur l'environnement économique et social et contribuer à le transformer dans les domaines de la santé et de l'action sociale.

**L'association agit pour la réaffirmation des fondements de la rééducation professionnelle**, sa vocation s'inscrit dans un projet de société dans laquelle chaque personne doit pouvoir accéder à un emploi et à une formation qualifiante correctement rémunérée.

**Elle se définit comme une association d'action et d'innovation sociales** c'est-à-dire en mouvement perpétuel, apte à déceler et exprimer les besoins sociaux et à faire preuve d'imagination pour y répondre. La personne et ses besoins constituent le fil rouge de notre action dans tous les domaines relevant de la santé, de la formation et du médicosocial.

**La construction d'un projet est un véritable enjeu qui nous positionne sur l'avenir**, qui ouvre un peu plus l'association à de nouveaux défis dépassant le périmètre de la Sécurité sociale, tout en respectant scrupuleusement nos valeurs.

L'association Ambroise CROIZAT et ses établissements continuent de porter une ambition de progrès et de justice sociale en revendiquant une protection sociale de haut niveau garantissant au secteur sanitaire, social et médicosocial les moyens nécessaires à la réponse aux besoins des populations.

## **LE DROIT À LA FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

À problématiques spécifiques, réponse adaptée ! Les Établissements Spécialisés de Réadaptation Professionnelle (ESRP) **sont des établissements médico-sociaux qui proposent un accompagnement individualisé adapté et réservé aux personnes en situation de handicap, en tenant compte de leurs envies, leurs capacités, leurs compétences et leurs besoins spécifiques.** Ces actions de formation placent au cœur de leur démarche la recherche d'autonomie, d'épanouissement personnel et d'intégration sociale et professionnelle des personnes.

*Pour en savoir plus sur les démarches pour obtenir une RQTH, bénéficier d'une formation, le Statut du stagiaire et la rémunération.*

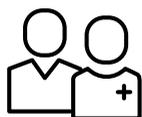
**+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !**



Obtenir  
une  
RQTH



Se former  
en ESRP



## **NOTRE SERVICE MÉDICO-PSYCHO-SOCIAL**

### **Nos missions**

Parce que nous croyons que pour suivre pleinement leur formation, **les stagiaires doivent bénéficier des meilleures conditions possibles, notre service médico-psycho-social (MPS) se montre à l'écoute des besoins des stagiaires** et apporte l'accompagnement personnalisé nécessaire et adapté à la problématique médicale, sociale et psychologique. Veiller au bien-être global des stagiaires tout au long de leur formation est au cœur de nos préoccupations pour leur permettre une projection professionnelle future sereine

Consultations médicales, entretiens individuels, soutien psychologique, soins infirmiers, aménagement de poste, informations, orientation... **Le service médico-psycho-social accueille les stagiaires et évalue leur situation sur le plan médical, social et psychologique tout en tenant compte de leur projet de formation.** C'est là qu'un accompagnement personnalisé est construit avec eux pour leur permettre de mieux gérer les répercussions de leur situation de handicap sur leur quotidien... C'est là aussi que chacun-e pourra compter sur un accompagnement tout au long de leur formation.

### **Notre équipe**

Médecins généralistes, rhumatologues, psychiatre, infirmier-es, psychologues clinicien-nes, ergothérapeute, assistant-es social-es, secrétaires social-es, kinésithérapeutes... **Une équipe de 31 professionnel·les du secteur médical et paramédical** dédiée à la prise en charge globale et personnalisée des personnes en offrant la possibilité d'avoir un rendez-vous sur le temps de sa formation.



# LES FORMATIONS

Notre offre de formation en direction des personnes en situation de handicap se déploie sur deux sites et propose des formations réparties en deux grands pôles. Le pôle qualifiant couvre les filières administrative et commerciale, informatique, électronique et industrielle. Le pôle projet, parfois appelé pré-qualifiant, accueille des personnes très éloignées de l'emploi ou de la formation et les accompagne dans la définition de leurs objectifs professionnels.

Nos formations s'adressent à des personnes qui sont toujours détenteurs de compétences, de savoirs et d'expériences acquises dans leurs parcours de vie. **C'est un postulat de départ dans la formation des adultes : personne ne démarre jamais de zéro.**

**Découvrez l'ensemble de nos formations du pôle projet et du pôle qualifiant sur notre site internet !**

## Nos plateaux techniques

Quelle que soit la formation, nous mettons tout en œuvre pour que les apprentissages se fassent dans les meilleures conditions. **Chaque formation dispose d'un plateau technique spécifique et innovant** (informatique, électronique, industriel ou tertiaire) et offre la possibilité d'aménagements spécifiques en fonction des limitations de santé de chacun-e.

---

## Les méthodes et moyens pédagogiques

Notre méthode d'apprentissage se fonde sur la pratique : **toutes les formations débutent par une phase préparatoire** permettant d'acquérir des méthodes de travail, de consolider ses connaissances de base en informatique, en mathématiques, en français et en communication. Les formations sont rythmées par des phases d'apprentissage, d'évaluations et de passages de CCP.

---

## Les périodes en entreprise

Les formations du pôle qualifiant comprennent toutes **une à trois périodes en entreprises**. Ces moments permettent aux stagiaires de confronter leurs attentes aux situations réelles de travail... Notre ESRP travaille avec un large réseau d'entreprises.

## Les modalités d'évaluation

Tout au long de leurs parcours, la progression des stagiaires est évaluée au moyen de dossiers d'évaluation, adaptation de cas pratiques, contrôles de connaissances, mises en situations, questionnaires, entretiens de suivi et de bilan, etc

---

## Les modalités de validation

Le titre professionnel est composé de blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP). **L'obtention du titre professionnel est sanctionnée par la validation de l'ensemble des CCP qui sont cumulables** : c'est la capitalisation de CCP. Vous pouvez vous présenter aux CCP dans la limite de la durée de validité du titre.

# Modalités et délais d'accès à nos formations

## Modalités d'accès

Comme tous les Établissements et Services de Réadaptation Professionnelle (ESRP), nos actions de formations sont réservées aux personnes ayant obtenu une **Reconnaissance en Qualité de Travailleur-se Handicapé-e (RQTH)**. Nous accueillons les personnes en situation de handicap de plus de 16 ans, cherchant à se former à un métier compatible avec leurs situations de santé. Leur inscription passe par une prescription de la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées).

---

## Délais d'accès

Entre la validation de votre demande de formation par la MDPH et votre entrée en formation, le délai est très variable et dépend de la formation, des prochaines dates d'entrée et des places disponibles. À titre indicatif, il faut en moyenne entre 3 mois et 1 an avant d'entrer en formation. Nos dates de session sont renseignées sur la fiche de la formation que vous avez choisie.

***Rendez-vous sur notre site internet pour découvrir notre « pas à pas » : De la réception de ma RQTH à mon admission en formation.***

**+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE**



Pas à pas  
modalités  
d'accès

## Les visites de formations

Il vous est indispensable de visiter la formation choisie pour vérifier si elle correspond bien à vos attentes et à votre situation de santé. Vous pouvez la visiter à différents moments, de préférence, avant de demander l'orientation à la MDPH. Si elle n'a pas été effectuée avant la réception de votre notification, nous vous inviterons à la faire. Pour cela, vous pouvez consulter les dates de visites sur la fiche de votre formation et contacter le numéro indiqué, le-la secrétaire de formation dédié-e pourra vous inscrire à la visite.



# ACCESSIBILITÉ

## De nos locaux

Tous nos espaces sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière est portée à l'accueil et l'accessibilité de l'ensemble de nos espaces de travail et de collectivité : ascenseurs, circulations adaptées, rampes, espace de stationnement, sanitaires, restauration, cafétéria, bibliothèque, etc.

---

## De nos formations

Nos formations sont adaptées aux différentes situations de handicap. En amont des sessions de formation, et à la demande des orienteur-euses, **des essais fonctionnels en présence de l'ergonome, des médecins et des formateurs sont réalisés.** Des adaptations de poste au regard des situations individuelles sont menées par l'ergonome, en partant des besoins spécifiques de chacun-e.

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage possibles, notre ergothérapeute sensibilise et conseille le-la stagiaire sur la mise en place de bonnes pratiques en termes de gestes et postures. **Cet accompagnement permet au stagiaire une autonomisation sur l'organisation de son poste de travail qu'il pourra ensuite transférer dans sa future prise de poste.**

# LES PARTENARIATS ENTREPRISES

Que ce soit en immersion pour une journée, le temps de mener des entretiens métiers ; ou, systématiquement pour le pôle qualifiant, pour des périodes en entreprise, nos stagiaires peuvent confronter et tester leurs apprentissages en conditions réelles de travail. Avec plus de 80 entreprises partenaires, notre expertise et la qualité de nos formations permettent à nos stagiaires d'intégrer de grands groupes pour la durée de leur formation.



## 6 RAISONS DE NOUS FAIRE CONFIANCE !

**70 ANS D'EXPÉRIENCE** dans l'accueil des publics fragiles/précaires

Des **PARCOURS** adaptés à chacun·e et **MODULABLES**

Des **PLATEAUX TECHNIQUES** ultra **MODERNES**

Un **MAILLAGE** territorial **DÉVELOPPÉ**

Une situation géographique centrale avec **DEUX SITES EN IDF**

Des **PARTENARIATS** avec **de grandes ENTREPRISES**

# LE PÔLE PROJET



En amont du qualifiant, le pôle projet regroupe différentes actions de formation construites sur la base d'un accompagnement personnalisé. Leur point commun ? Toutes sont pensées comme le début d'un parcours de remobilisation, de formation ou de réinsertion. Développer ses connaissances, renforcer ses compétences, élaborer un projet : que ce soit pour aller vers l'emploi ou poursuivre en qualifiant, ces dispositifs permettent de se projeter dans l'avenir en tenant compte de ses limitations de santé, de son potentiel d'apprentissage et de ses attentes.

334

STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
EN 2022

89 %

DE PROJETS SOCIO-  
PROFESSIONNELS  
CONSTRUITS

28

FORMATEUR-RICES

9

FORMATIONS

Les fiches de formation complètes, incluant les contenus pédagogiques, sont disponibles sur notre site internet. Vous pouvez flasher le QR-CODE de la formation qui vous intéresse ou la retrouver sur [www.asso-croizat.org](http://www.asso-croizat.org).

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).



# AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Envisager une insertion ou une reconversion professionnelle est un réel pas dans l'inconnu, une remise en question mêlant passé, présent et avenir. Nos actions d'aide à l'orientation accompagnent chaque stagiaire dans le choix et la construction d'un projet professionnel réaliste et réalisable. En prenant conscience de ses potentiels, en identifiant ses savoirs-être et ses compétences transférables, en interrogeant ses envies, ses valeurs, ses besoins, en découvrant les métiers par le biais de stages... Chacun-e peut construire un projet qui lui ressemble et s'épanouir pleinement !

110

STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

# Accompagnements modulaires d'insertion socioprofessionnelle (atelier AMIS)

PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

 MONTREUIL

 1 209 HEURES  
9 MOIS

 80% DE PROJETS SOCIO-  
PROFESSIONNELS CONSTRUITS

 IMMERSION  
EN ENTREPRISE

## Objectifs

Découvrir ses envies, gagner en confiance en soi et en sa capacité à construire un projet : **cette action accompagne les jeunes éloignés de l'apprentissage et de l'emploi** dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet socio-professionnel, notamment par l'immersion en entreprise. Placé-e au cœur de l'élaboration de son projet, **le-la stagiaire est mis-e en situation d'autodétermination**. Le but : gagner en motivation, construire son projet... et retisser de l'intérêt pour les apprentissages en les identifiant comme moyen de le réaliser !

## Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH de 16 à 26 ans éloignée de l'emploi et de l'apprentissage, visant l'emploi en milieu ordinaire.

## Méthode d'apprentissage

Une ou plusieurs périodes en entreprise (12 semaines maximum) permettent de confronter son projet à la réalité professionnelle. Des ateliers thématiques lient apprentissages théoriques et projets professionnels en cours d'élaboration.

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## Prérequis

**Sans prérequis**

## Aspects fonctionnels

**Sans contre-indication**

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

**Voir p.8**

## Les ateliers

- Accueil
- Préparation : connaître son corps, ses possibilités et ses limites. S'approprier son environnement.
- Transition : expérimenter des situations et développer des compétences.
- L'entreprise : définir un projet professionnel et le "tester" en immersion professionnelle.

**+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !**



Retrouvez  
la fiche  
complète !



**CONTACT**

01 48 18 22 36

esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Remobilisation sociale et professionnelle (RSP)

PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

 PARIS 12

 806 HEURES  
6 MOIS

 87,5% DE PROJETS SOCIO-  
PROFESSIONNELS CONSTRUITS

 IMMERSION  
EN ENTREPRISE

## Objectifs

Se reconstruire socialement, gagner en autonomie et en confiance en soi, trouver un rythme de vie personnel et professionnel en cohérence avec ses limitations de santé... Pour se remobiliser socialement et professionnellement, le-la stagiaire sera amené.e à s'intégrer dans un groupe, apprendre à gérer sa fatigabilité, acquérir des outils de communication, réactiver ses fonctions cognitives et effectuer des mises en situations professionnelles pour prendre conscience de ses potentiels et compétences...

## Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH de plus de 16 ans ayant besoin de reprendre un rythme social et professionnel.

## Méthode d'apprentissage

Entretiens individuels, activités de groupe, ateliers cognitifs, ateliers manuels, mises en situations professionnelles, sorties culturelles. Visites de différents secteurs professionnels (Entreprises Adaptées, ESAT).

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

**+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !**



Retrouvez  
la fiche  
complète !



**CONTACT**

01 44 67 11 02

esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

## Prérequis

**Français niveau A2** s'exprimer  
de façon simple à l'oral et l'écrit.

## Aspects fonctionnels

### État de santé stabilisé

*Essai fonctionnel en  
présence du/de la forma-  
teur-riche et d'un-e ergonome  
possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

### Voir p.8

## Les ateliers

- Mieux se connaître
- La gestion du quotidien
- Développer, réactiver ses fonctions cognitives
- Gérer sa fatigabilité
- Prendre conscience de ses potentiels
- Gagner en autonomie dans ses démarches
- Découvrir l'environnement de l'entreprise
- Réduire la fracture numérique

# Action de redynamisation et d'élaboration de projet (ACCES 5)

PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

 PARIS 12  
MONTREUIL

 806 HEURES  
6 MOIS

 93,3% DE PROJETS SOCIO-  
PROFESSIONNELS CONSTRUITS

## Objectifs

Faire émerger un projet professionnel par une **exploration des domaines du tertiaire et du technique**, définir un parcours et se faire accompagner dans sa mise en œuvre : le-la stagiaire suit un parcours complet et **individualisé**, allant d'un **bilan personnel et professionnel** à la concrétisation de son projet professionnel favorisé par **des stages d'immersion en entreprise**. Des ateliers français et mathématiques permettent aux stagiaires de **réactiver leurs savoirs de base**.

## Pour qui ?

Toute personne bénéficiant d'une RQTH de plus de 16 ans souhaitant reprendre un rythme social et élaborer un projet socioprofessionnel.

## Méthode d'apprentissage

La formation s'articule autour d'ateliers thématiques de groupe ou individuels abordant des notions théoriques ou pratiques.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## Prérequis

**Sans prérequis**

## Aspects fonctionnels

**Sans contre-indication**

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-ice et d'un-e ergonome possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

**Voir p.8**

## Les ateliers

- Atelier projet
- Champs professionnels (tertiaire, technique)
- Mathématiques
- Français
- Initiation aux outils bureautiques
- Communication
- Raisonnement logique
- Relaxation

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 36 | 01 44 67 11 02  
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Projet vers les métiers de l'industrie et des services aux entreprises (projet ISE)

UNIQUE  
EN FRANCE

PROJET

AIDE À L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE



PARIS 12



672 HEURES  
5 MOIS



91% DE PROJETS SOCIO-  
PROFESSIONNELS CONSTRUITS



IMMERSION  
EN ENTREPRISE

## Objectifs

**Unique en France**, le Projet ISE permet aux stagiaires de **découvrir les métiers au travers de stages en entreprise**. L'objectif ? Concrétiser son projet professionnel et **déterminer les étapes de sa reconversion professionnelle**. Principalement orienté vers les métiers de services, les secteurs techniques, industriels et les nouvelles technologies, ce dispositif ne vous ferme toutefois aucune porte vers d'autres voies professionnelles !

## Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH ayant besoin d'un accompagnement pour se mobiliser, construire et concrétiser son projet professionnel.

## Méthode d'apprentissage

Enquêtes métiers, stages découverte, salons professionnels, visites d'organismes de formations... le dispositif s'articule autour d'activités variées. Les ateliers en petits groupes sont ponctués d'entretiens individuels pour assurer un accompagnement sur-mesure aux stagiaires. Une ou plusieurs périodes en entreprise leur permettent de confronter leur projet à la réalité professionnelle.

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



## CONTACT

01 44 67 11 02

espr-idf-poleprojet@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

## Prérequis

### Français niveau B1

*être autonome dans l'expression d'un fait ou une opinion à l'oral et l'écrit.*

### Aspects fonctionnels

#### État de santé stabilisé

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.*

### L'équipe pluridisciplinaire

#### Voir p.8

### Les ateliers

- Dynamisation, bilan personnel et professionnel
- Exploration des secteurs professionnels et des métiers
- Investigations en entreprises et validation du projet professionnel



# Le Zoom

## **ESTIME DE SOI : TOU.TES CAPABLES !**

Les situations de handicap, en provoquant des situations ou des sentiments d'échec et de dévalorisation, peuvent fragiliser les personnes. Dans ce type de contexte, il peut arriver de perdre de vue ses forces et ses potentiels qui sont pourtant toujours bien là. Identifier ses potentiels, ses savoir-faire, ses savoir-être pour mieux les réactiver : c'est le meilleur moyen de rompre cette spirale et de regagner confiance et estime de soi. Cette dynamique de remobilisation permet de mieux gérer son stress et ses émotions... et de gagner en autonomie dans sa vie personnelle et professionnelle.



# RENFORCEMENT DES ACQUIS

Acquérir, développer, consolider ses savoirs de base ; gagner en aisance pour communiquer dans sa vie quotidienne ou professionnelle... De l'alphabétisation à la maîtrise des bases en français, mathématiques ou numérique, ces dispositifs s'inscrivent dans une démarche active d'insertion socioprofessionnelle. Les méthodes d'apprentissage individualisées permettent à chacun·e d'activer et optimiser ses capacités de mémorisation, de développer de nouvelles connaissances et de favoriser son autonomie. Mieux préparées, les personnes pourront se projeter plus sereinement dans la suite de leur parcours (élaboration de projet, professionnalisant, qualifiant, emploi...)



STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

# Alphabétisation (ALPHA)

PROJET

RENFORCEMENT DES ACQUIS

 MONTREUIL

 1 519 HEURES  
12 MOIS

## Objectifs

**Acquérir les bases de la lecture et de l'écriture** pour faciliter l'insertion sociale et professionnelle. Être capable de **réaliser des tâches de la vie courante** : lire des consignes, de la signalétique, remplir des dossiers administratifs. L'action cible également les **compétences conversationnelles** : pouvoir parler de soi, échanger des informations. **Renforcer son autonomie** par l'acquisition des savoirs de base.

## Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH souhaitant pouvoir faire face à des situations de la vie courante par la lecture et l'écriture.

## Méthode d'apprentissage

Ateliers thématiques abordant des notions théoriques ou pratiques, cours collectifs et suivi individualisé. Mises en situation à partir de documents ou de situations réelles.

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



## CONTACT

01 44 67 11 02  
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

## Prérequis

Sans prérequis

## Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.8

## Les ateliers

- Lecture et écriture : repérer, associer sons et syllabes, tracer les lettres, écrire lisiblement
- Réalisation de tâches de la vie courante (remplir un formulaire, un chèque, etc.)
- Atelier conversationnel : parler de soi, transmettre des consignes...
- Calcul : régler une addition, calculer un temps de trajet...
- L'informatique, le téléphone au quotidien (formulaire en ligne, etc)

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Français langue étrangère (FLE)

PROJET

RENFORCEMENT DES ACQUIS

 **PARIS 12  
MONTREUIL**

 1 209 HEURES  
9 MOIS

 91 % DE RÉUSSITE A  
DIPLOME (DILF OU DELF)

 91% DE RÉUSSITE  
AU DILF OU AU DELF

## Objectifs

Comprendre un message simple, échanger des informations au travail ou dans la vie quotidienne, reconnaître des pictogrammes, se préparer à un diplôme de la langue française... En s'appuyant sur la vie quotidienne et des activités culturelles, cette formation permet d'**acquérir, renforcer ou consolider les bases du français** et ouvre la possibilité de **se préparer au Diplôme d'Études en Langue Française (DELF)** pour les niveaux A1, A2, B1 ou B2.

## Pour qui ?

Toute personne étrangère reconnue RQTH désirant acquérir les bases de la langue française pour favoriser la communication au quotidien et au travail.

## Méthode d'apprentissage

La formation lie découverte de la langue et de la culture française. Cours collectifs, activités en sous-groupes, mises en situation, étude de documents de la vie courante. Activités culturelles choisies et organisées par les stagiaires.

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 44 67 11 02 | 01 48 18 22 36  
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

## Prérequis

### Français niveau A1.1

*connaître les bases à l'oral et à l'écrit*

## Aspects fonctionnels

### Sans contre-indication

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

### Voir p.8

## Les ateliers

- L'identité et la famille
- Le logement
- Le corps humain et la santé
- L'alimentation
- Commerces, achats, argent et services bancaires
- Les activités quotidiennes, les loisirs, les vacances
- L'environnement
- La ville, transports, et les services publics ;
- La formation et l'emploi

# Remise à niveau (RAN)

PROJET

RENFORCEMENT DES ACQUIS

 PARIS 12  
MONTREUIL

 806 HEURES  
6 MOIS

 IMMERSION  
EN ENTREPRISE

## Objectifs

**Français, mathématiques, informatique : maîtriser les bases de ces trois disciplines peut ouvrir des portes !** Dans le cadre d'un parcours de réinsertion professionnelle préalablement défini, la Remise à Niveau (RAN) accompagne le-la stagiaire dans **la réactivation ou l'acquisition des savoirs et des compétences de base**. Cette formation offre une approche théorique et pratique de l'usage de ces savoirs, dans la vie quotidienne et professionnelle et propose **des parcours individualisés**.

## Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH de plus de 16 ans qui a besoin d'acquérir ou de renforcer des connaissances de base pour optimiser sa recherche d'emploi ou faciliter l'accès à une formation qualifiante.

## Méthode d'apprentissage

Parcours individualisé défini après une phase de positionnement. Objectifs de travail fixés avec le-la stagiaire. Mise en autonomie. Ateliers individuels et collectifs.

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## Prérequis

### Français niveau B1

*exprimer un fait ou une opinion à l'oral et l'écrit.*

### Aspects fonctionnels

#### État de santé stabilisé

*Essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.*

### L'équipe pluridisciplinaire

#### Voir p.8

## Les ateliers

- Mathématiques : calcul, géométrie, connaissances spécifiques de différents secteurs professionnels.
- Français : grammaire, conjugaison, orthographe ; compréhension de textes et de consignes
- Informatique : traitement de texte et tableur, navigation web, messagerie électronique



Retrouvez  
la fiche  
complète !



## CONTACT

01 48 67 11 02 | 01 48 18 22 36  
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

# Ouverture par l'environnement numérique (OPEN)



SEMI-DISTANCIEL

PROJET

RENFORCEMENT DES ACQUIS

PARIS 12

1 075 HEURES  
8 MOIS

100% DE SUITES DE  
PARCOURS EN QUALIFIANT

## Objectifs

### Préparatoire pour des formations qualifiantes

de niveaux 3, 4 ou 5, l'action vise à maintenir la dynamique d'insertion du/de la stagiaire en répondant à des problématiques diverses (limitation de temps de trajets, fatigabilité, isolement) et en se familiarisant à l'usage du numérique (plateformes d'apprentissage, Teams, numérisation de documents, etc).

**L'action prépare aux transformations numériques de notre société :** télétravail, formation à distance, dématérialisation des démarches administratives, applications mobiles, etc.

## Pour qui ?

Toute personne reconnue RQTH ayant un projet d'entrée ou de reprise en formation qualifiante. Remise à niveau (RAN) souhaitée.

## Méthode d'apprentissage

Articulation présentiel et distanciel (3j/semaine). pour un apprentissage et une expérience concrète des outils numériques. Activités organisées par les stagiaires en distanciel. Les contenus et le rythme d'apprentissage sont personnalisés.

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## Prérequis

### Sans prérequis

## Aspects fonctionnels

**Pour les personnes fatigables possibilité d'une reprise adaptée.**

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonome possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

### Voir p.8

## Les ateliers

- Accueil, évaluation et mise en place d'un programme personnalisé
- Rédaction d'un rapport d'activités puis d'un bilan de formation
- Français à visée certifiante
- Méthodologie
- Technologie de l'information et de la communication (TIC)

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 02

esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

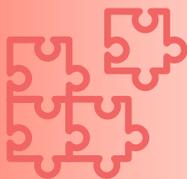
\* Source interne, chiffres 2022



# Le Zoom

## **L'APPRENTISSAGE COMME TREMPLIN**

Apprendre, c'est ouvrir des portes et augmenter les possibilités de choisir librement sa carrière ! Que ce soit pour monter en compétences et évoluer professionnellement, ou pour trouver la voie qui permettra à chacun-e de bien vivre au travail, de se réaliser pleinement... Se former, avoir accès aux connaissances, maîtriser des savoirs sont de véritables outils d'émancipation et de liberté... C'est aussi un droit fondamental garanti par la loi !



# RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

L'individualisation des parcours peut amener à faire varier la durée et le rythme en fonction des besoins, des capacités ou opportunités.

Aut soluta tenetur qui quas reiciendis et dolores enim aut amet voluptas quo temporibus laboriosam ea internos minquidem corrupti ut dicta temporibus quo odit.

Venetur qui quas reiciendis et dolores enim aut amet voluptas quo temporibus laboriosam ea internos minquidem corrupti ut dicta temporibus quo temporibus odit quam non quae voluptatem cum sint consequatur rem velit aperiam.



STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

# Action de renforcement des compétences (ARCC)

PROJET

RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

UNIQUE  
EN FRANCE

PROFESSIONNALISANT

 PARIS 12

 1 075 HEURES  
8 MOIS

 95% DE RETOUR À L'EMPLOI

 IMMERSION  
EN ENTREPRISE

## Objectifs

**Dispositif unique en France**, cette action de formation propose aux stagiaires de se former par l'expérience. Le but ? **Accroître son employabilité en construisant une expérience de travail solide**. Reprendre un rythme d'activité, acquérir et renforcer les compétences au travers de mises en situations professionnelles... le tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé !

## Pour qui ?

Toute personne ayant un projet professionnel défini compatible avec sa situation de santé et ayant besoin d'acquérir une expérience professionnelle pour atteindre l'employabilité.

## Méthode d'apprentissage

**En ESRP** : accompagnement individuel, ateliers collectifs. **En entreprise** : les stagiaires sont encadrés par un-e référent-e dédié-e. Mise en place d'une pédagogie individualisée (modélisation, découverte, résolution de problème...)

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation p. 9.*

## Prérequis

**Français niveau A2** s'exprimer de façon simple à l'oral et l'écrit

**Bureautique niveau 3.1**  
connaître les fonctions de base d'un ordinateur

## Aspects fonctionnels

### État de santé stabilisé

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-ice et d'un-e ergonome possible sur demande.*

## L'équipe pluridisciplinaire

Voir p.8

## Les ateliers

- Reprise d'un rythme d'activité et recherche de l'entreprise d'accueil.
- Identifier, réactiver ses compétences.
- Intégrer son entreprise d'accueil. Construire son référentiel d'activité.
- Réfléchir sur son expérience, s'évaluer.

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



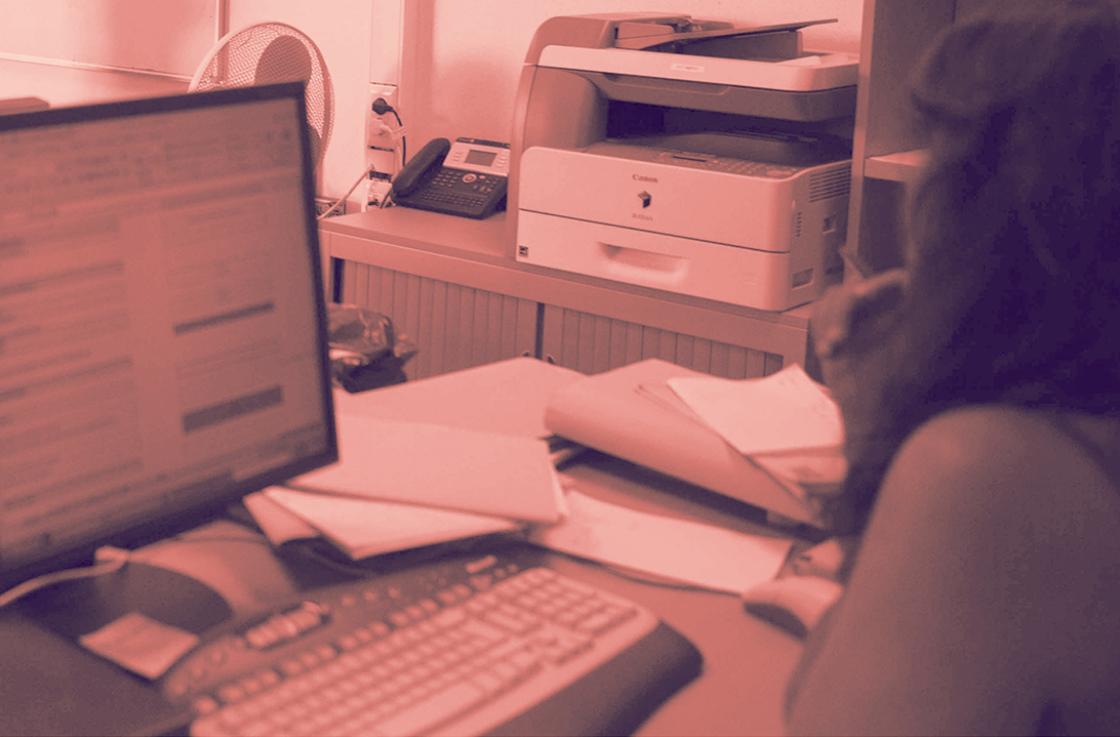
Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 02  
esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022



# Le Zoom

## **FEMMES & NUMÉRIQUE: COUCOU LA PARITÉ !**

Ada Lovelace, Alice Recoque, Margaret Hamilton... Beaucoup de femmes ont été des pionnières du numérique ! Elles sont aujourd'hui sous-représentées dans la filière, que ce soit dans le développement informatique, la cybersécurité, la data science, l'intelligence artificielle... plus de 80 % des étudiants dans les filières informatiques sont des hommes ! Les stéréotypes de genre et les préjugés influent les choix de carrière dès l'enfance, en décourageant les filles de s'intéresser aux domaines techniques... Brisons le plafond de verre, le secteur du numérique vous ouvre les bras !

# LE PÔLE QUALIFIANT



Le pôle qualifiant déploie une offre de formation dans les filières tertiaire administrative et commerciale, informatique, électronique et industrielle. Au cours de la formation, les conditions de l'entreprise sont reproduites avec des plateaux techniques constamment remis à niveau. Toutes nos formations qualifiantes débutent par une phase préparatoire de quatre mois et comprennent des stages en entreprise d'une durée de 4 à 8 semaines et sont certifiées par un diplôme professionnel du ministère du Travail.

Nos formations du pôle qualifiant vont du niveau 2 au niveau 5.

69%

D'INSERTION\*

88%

DE RÉUSSITE\*

54

FORMATEUR-RICES

21

FORMATIONS

Les fiches de formation complètes, incluant les contenus pédagogiques, sont disponibles sur notre site internet. Vous pouvez flasher le QR-CODE de la formation qui vous intéresse ou la retrouver sur [www.asso-croizat.org](http://www.asso-croizat.org).

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel Cléa, le CECRL ou le référentiel européen des compétences informatiques (e-CF).

\* Source interne, chiffres 2022. Le taux d'insertion correspond à la situation connue à plus de 6 mois.



# FILIÈRE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE

Secrétariat médico-social, conseil client, vente, accueil, comptabilité... le secteur tertiaire offre une grande variété de postes et de fonctions, permettant à chacun·e de trouver un emploi qui correspond à ses compétences, ses intérêts et ses limitations de santé ! C'est aussi le premier créateur d'emploi en Île-de-France... Mais ce n'est pas tout ! Horaires flexibles, travail à distance, temps partiel : des aménagements spécifiques peuvent répondre à certaines situations. Enfin, nombreuses sont les entreprises à promouvoir l'inclusion, avec la création de missions handicap...



STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

\* Source interne,  
chiffres 2022

# Employé·e administratif·ve et d'accueil

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP36803

 PARIS 12  
MONTREUIL

 2193 HEURES  
16 MOIS

 NIVEAU 3  
CAP, BEP

 490 HEURES  
14 SEMAINES

 74% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

L'employé·e administratif·ve et d'accueil assure la bonne circulation de l'information tant au sein de l'entreprise qu'auprès des interlocuteur·rices externes. De par sa polyvalence et ses compétences, il·elle réalise l'ensemble des travaux administratifs courants auprès de tout type de structure. Il·elle en assure le suivi et gère l'accueil physique et téléphonique.

### Intitulé des postes

Employé·e administratif·ve et d'accueil ; agent·e administratif·ve d'entreprise ; employé·e administratif·ve ; opérateur·rice de saisie/traitement de texte ; agent·e d'accueil

Codes ROME : M 1601  
- M 1602 - M 1606

## LA FORMATION

### Objectifs

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure, assurer l'accueil d'une structure.

### Prérequis

#### Français niveau A2

*s'exprimer de façon simple à l'oral et l'écrit*

#### Mathématiques niveau 2.1

*se repérer dans l'univers des nombres*

#### Bureautique niveau 3.1

*connaître les fonctions de base sur un ordinateur*

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 01 | 01 48 18 22 39  
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Employé·e administratif·ve et d'accueil - Dispositif aménagé



SEMI-DISTANCIEL

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP36803

MONTREUIL

## Dispositif aménagé

2 600 HEURES  
19,5 MOIS

NIVEAU 3  
CAP, BEP

420 HEURES  
12 SEMAINES

67% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

L'employé·e administratif·ve et d'accueil assure la bonne circulation de l'information tant au sein de l'entreprise qu'auprès des interlocuteur·rices externes. De par sa polyvalence et ses compétences, il·elle réalise l'ensemble des travaux de secrétariat courant à toute structure, en assure le suivi et gère l'accueil physique et téléphonique.

### Intitulé des postes

Employé·e administratif·ve et d'accueil ; agent·e administratif·ve d'entreprise ; employé·e administratif·ve ; opérateur·rice de saisie/traitement de texte ; agent·e d'accueil

Codes ROME : M 1601  
- M 1602 - M 1606

## LA FORMATION

### Objectifs

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.  
Assurer l'accueil d'une structure.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

Bonne acuité visuelle. Perception des couleurs. Port de charge de 5kg maximum. Position debout prolongée.

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

Cette formation s'adresse spécifiquement à un public dont la fatigabilité nécessite des adaptations spécifiques. Elle a pour objectif de personnaliser le parcours de chacun d'entre eux en tenant compte de la spécificité de son handicap.

**+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !**



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 39  
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Secrétaire assistant·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP36804

 MONTREUIL

 2 672 HEURES  
19,5 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 455 HEURES  
13 SEMAINES

 100% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Le·la secrétaire assistant·e gère les tâches administratives essentielles (planification, gestion commerciale, ressources humaines...) Il·elle travaille en autonomie et seconde un·e ou plusieurs responsable·s. Il·elle peut coordonner une équipe.

### Intitulé des postes

Secrétaire assistant·e

Codes ROME : M 1607

## LA FORMATION

### Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du·de la patient·e ou de l'utilisateur·e. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du·de la patient·e ou de l'utilisateur·e.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français niveau C1

*s'exprimer de façon structurée à l'oral et l'écrit*

#### Mathématiques niv. 2.4

*se repérer dans l'espace*

#### Bureautique niveau 3.1

*connaître les fonctions de base d'un ordinateur*

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 21

esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Secrétaire assistant·e médico social·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP36805

 MONTREUIL

 2 672 HEURES  
19,5 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 455 HEURES  
13 SEMAINES

 55% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Planification des rendez-vous, accueil physique et téléphonique, gestion administrative des usager·es, saisie des comptes-rendus médicaux ou opératoires... le·la secrétaire assistant·e médico-social·e est l'interlocuteur·rice incontournable des patient·es et usager·ères.

### Intitulé des postes

Secrétaire assistant·e  
médico-social·e

Codes ROME : M 1609

## LA FORMATION

### Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Assurer, en français et en anglais, l'accueil et la prise en charge administrative du·de la patient·e ou de l'usager·ère. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du·de la patient·e ou de l'usager·ère.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français niveau B2

développer ses opinions  
à l'oral et l'écrit

#### Bureautique 3.3

se repérer sur Internet, effectuer une recherche sur le web

### Aspects fonctionnels

Dextérité manuelle.

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 48 18 22 39

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Comptable assistant·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP37121

 MONTREUIL

 2 735 HEURES  
20 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 83% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Le·la comptable assistant·e recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il·elle établit aussi la paie et les déclarations sociales et participe à la réalisation des travaux de fin d'exercice comptable et fiscal.

### Intitulé des postes

Assistant·e comptable ; assistant·e administratif·e et comptable

Codes ROME :  
M 1203 - M 1608

## LA FORMATION

### Objectifs

Assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques, participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 44  
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

# Secrétaire assistant·e médico social·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP36805

 MONTREUIL

 2 672 HEURES  
19,5 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 455 HEURES  
13 SEMAINES

 55% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Planification des rendez-vous, accueil physique et téléphonique, gestion administrative des usager·es, saisie des comptes-rendus médicaux ou opératoires... le·la secrétaire assistant·e médico-social·e est l'interlocuteur·rice incontournable des patient·es et usager·ères.

### Intitulé des postes

Secrétaire assistant·e  
médico-social·e

Codes ROME : M 1609

## LA FORMATION

### Objectifs

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Assurer, en français et en anglais, l'accueil et la prise en charge administrative du·de la patient·e ou de l'usager·ère. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du·de la patient·e ou de l'usager·ère.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français niveau B2

développer ses opinions  
à l'oral et l'écrit

#### Bureautique 3.3

se repérer sur Internet, effectuer une recherche sur le web

### Aspects fonctionnels

Dextérité manuelle.

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 48 18 22 39

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Comptable assistant·e

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP37121

 MONTREUIL

 2 735 HEURES  
20 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 83% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Le·la comptable assistant·e recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il·elle établit aussi la paie et les déclarations sociales et participe à la réalisation des travaux de fin d'exercice comptable et fiscal.

### Intitulé des postes

Assistant·e comptable ; assistant·e administratif·e et comptable

Codes ROME :  
M 1203 - M 1608

## LA FORMATION

### Objectifs

Assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques, participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 44  
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

# Gestionnaire de paie

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP35633

 MONTREUIL

 2 663 HEURES  
15 MOIS

 NIVEAU 5  
BTS

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 100% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Le-la gestionnaire de paie est la personne incontournable de la gestion de la paie et du suivi administratif du personnel. Sa veille constante sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence lui permet d'assurer le suivi du dossier social d'une entreprise. Il-elle possède un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe.

### Intitulé des postes

Gestionnaire de paie ;  
Gestionnaire paie et administration du personnel ;  
Collaborateur (trice) paie ;  
Comptable spécialisé paie

Codes ROME : M  
1203 - M 1501

## LA FORMATION

### Objectifs

Le-la stagiaire apprend à contrôler, analyser et traiter les informations sociales en autonomie ou en équipe. Il-elle est capable d'assurer une veille technique sur l'environnement juridique et social (législation, conventions collectives, contrats de travail, etc.) en relation avec les organismes sociaux et service RH.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

Dextérité manuelle.

*Essai fonctionnel en présence du/de la formateur-riche et d'un-e ergonomiste possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 44  
esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Conseiller·ère de vente

QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP37098

 PARIS 12

 1676 HEURES  
12 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 560 HEURES  
16 SEMAINES

 93% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Vendre, mais aussi conseiller la clientèle sont les missions du·de la vendeur·se en magasin. Il·elle accompagne le·la client·e dans l'ensemble de son parcours d'achat, du point de vente au site internet. Il·elle participe à la tenue ainsi qu'à l'animation du rayon dans tout type de points de vente : grandes, moyennes et petites surfaces.

### Intitulé des postes

Vendeur·se ; vendeur·se expert·e ; vendeur·se conseil ; vendeur·se technique ; conseil·ler·ère de vente.

Codes ROME : D  
1214 - D 1212 - D 1211  
- D 1209 - D 1210

## LA FORMATION

### Objectifs

Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal. Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français niveau B1

*exprimer un fait ou une opinion à l'oral et l'écrit*

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 29

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

# Conseiller-ère relation client à distance



QUALIFIANT

FILIÈRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

RNCP35304

SEMI-DISTANCIEL

PARIS 12

1676 HEURES  
12 MOIS

NIVEAU 4  
BAC

560 HEURES  
16 SEMAINES

100% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Par téléphone, courriel, sms, ou encore *via* une messagerie instantanée, le-la conseiller-ère relation client à distance est au cœur de la relation client : il-elle accueille, renseigne et accompagne, vend des produits et/ou des services à des entreprises ou à des particuliers.

### Intitulé des postes

conseiller-ère clientèle ;  
chargé-e d'accueil ;  
chargé-e de clientèle ;  
commercial-e sédentaire ;  
téléconseiller-ère ; télé-  
prospecteur-se (...)

Codes ROME : D 1408  
- M 1203 - M 1401

## LA FORMATION

### Objectifs

Assurer des prestations de services et du conseil en relation client à distance. Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.

### Prérequis

#### Français niveau B2

développer ses opinions  
à l'oral et l'écrit

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en  
présence du-de la forma-  
teur-riche et d'un-e ergonomiste  
possible sur demande.*

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !

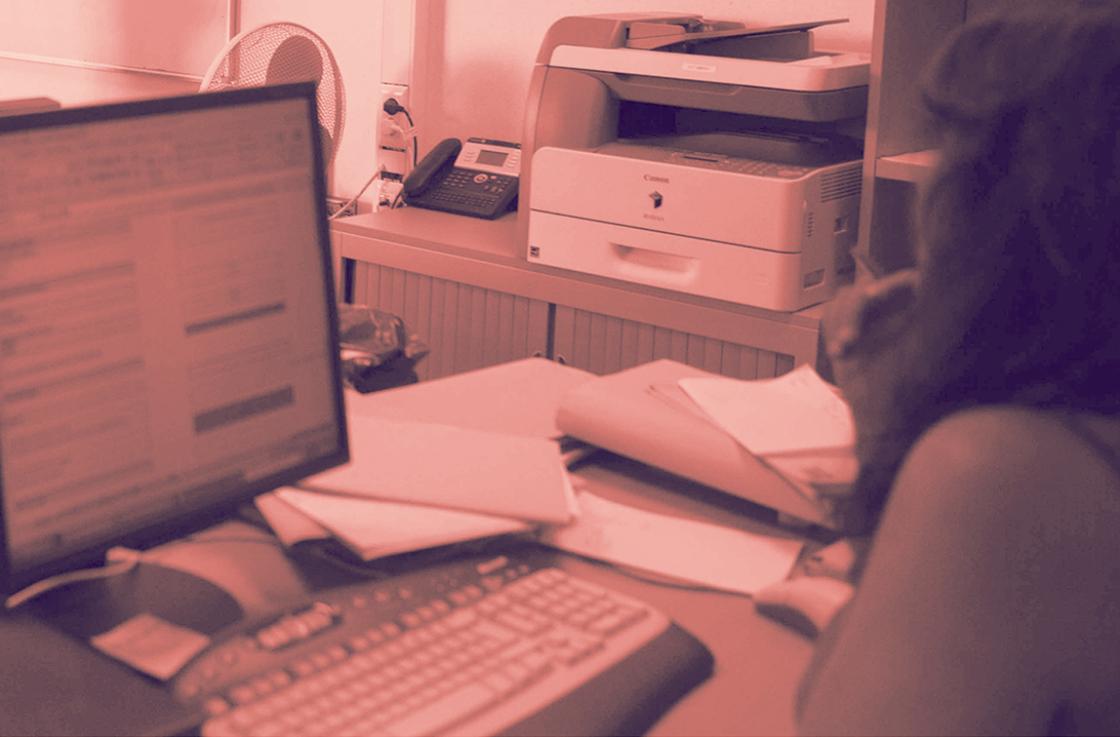


### CONTACT

01 44 67 11 01

esrp-idf-tertiaire@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022



# Le Zoom **DES POSSIBILITÉS D'EMPLOIS VARIÉES**

Lorem ipsum dolor sit amet. Aut enim corporis et laborum laudantium eum natus sunt ut galisum consectetur ut dolores eligendi 33 ducimus pariatur et totam fugit. Aut soluta tenetur qui quas reiciendis et dolores enim aut amet voluptas quo temporibus laboriosam ea internos minuscum sint consequatur rem velit aperiam.



# FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

Montage, câblage, développement et maintenance... Présente partout, la filière électronique répond à de nouveaux besoins dans de multiples domaines comme les transports, les produits connectés, l'efficacité énergétique, etc. La production, la réparation sont au cœur du métier, mais aussi la réparation et le recyclage ! Les composants électroniques sont précieux, leur réemploi tend à se normaliser. Les recrutements sont nombreux dans ce secteur qui propose des postes facilement aménageables - si une bonne acuité visuelle et une dextérité manuelle sont nécessaires, beaucoup de situations de handicaps sont compatibles avec les conditions de travail...



STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

\* Source interne,  
chiffres 2022

# Agent·e de fabrication et d'intégration en électronique

QUALIFIANT

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

 PARIS 12

 1 632 HEURES  
12 MOIS

 NIVEAU 2 - PRO-  
FESSIONNALISANT

 175 HEURES  
5 SEMAINES

 100% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Au cœur du processus de production, l'agent·e de fabrication et d'intégration en électronique assure, selon des procédures, l'assemblage de systèmes électroniques. Il·elle réalise manuellement l'insertion, la pose et le câblage de composants électroniques et/ou électriques sur des cartes et circuits imprimés.

### Intitulé des postes

Agent·e de production en électronique ; agent·e de fabrication en électronique ; câbleur·euse en électronique ; câbleur·euse filaire ; monteur·euse câbleur·euse électronique

Codes ROME :  
H 2604- H 2605

## LA FORMATION

### Objectifs

Câbler et assembler des sous-ensembles ou des systèmes à dominante électronique. Monter des composants et terminaisons câblées, (dé)braser des composants et établir le câblage filaire de sous-ensembles des systèmes à dominante électronique.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 44 67 11 21

espr-idf-electronique@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Agent·e de montage et de câblage en électronique

QUALIFIANT

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

RNCP36176

 PARIS 12

 2332 HEURES  
17 MOIS

 NIVEAU 3  
CAP, BEP

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 83% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Souder et câbler des composants électroniques sont les missions de l'agent·e de montage et de câblage en électronique. Manuellement ou à la machine ; à l'unité ou en petite série ; il·elle fabrique ou répare les cartes électroniques. Il·elle travaille dans l'industrie aéronautique, militaire ou automobile, les télécommunications ou la santé.

### Intitulé des postes

Monteur·euse  
câbleur·euse ; mon-  
teur·euse câbleur·euse  
de composants électro-  
niques ; câbleur·euse  
en électronique

Codes *ROME* : H 2605

## LA FORMATION

### Objectifs

Au cœur du processus de production, l'agent·e de montage et de câblage en électronique équipe et répare des cartes électroniques en brasant des composants électroniques. Il·elle câble et interconnecte des cartes et des sous-ensembles dans un équipement électronique tout en contrôlant la conformité.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

**+ DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !**



Retrouvez  
la fiche  
complète !



**CONTACT**

01 44 67 11 21

esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Monteur·se câbleur·se intégrateur·ice en équipements électroniques électrotechniques

QUALIFIANT

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

RNCP35311

 PARIS 12  
MONTREUIL

 2 332 HEURES  
12 MOIS

 NIVEAU 3  
CAP, BEP

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 83% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Préparer, fabriquer et réaliser le montage et l'interconnexion d'un équipement électronique est la mission du·de la monteur·se câbleur·se intégrateur·ice en équipements électroniques électrotechniques. Il·elle configure et réalise les tests de ces équipements. Il·elle peut travailler dans l'industrie ou dans le tertiaire.

### Intitulé des postes

Montage et câblage électronique ; câblage mécanique et électromécanique ; montage de produit électrique et électronique.

Codes *ROME* : H 2604  
- H 2602 - H 2506

## LA FORMATION

### Objectifs

Réaliser un assemblage filaire. Intégrer mécaniquement/réaliser les interconnexions des sous-ensembles électronique, électrotechnique, automatique et filaire. Configurer et paramétrer un dispositif électronique conformément aux documents techniques de production. Configurer, régler et réaliser des tests par rapport à un dossier méthode.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

**Français niveau A2**  
*s'exprimer de façon simple à l'oral et l'écrit*

**Mathématiques niveau 3.1**  
*se repérer dans l'univers des nombres*

### Aspects fonctionnels

Bonne acuité visuelle.  
Perception des couleurs.  
Port de charge de 5kg max.  
Station debout prolongée.

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.*



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 21

esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

# Électronicien·ne de montage de contrôle et de maintenance

QUALIFIANT

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

RNCP35180

 PARIS 12

 3 019 HEURES  
22 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 560 HEURES  
16 SEMAINES

 67% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Monter des systèmes ou sous-ensembles électroniques, contrôler leur conformité et en assurer la maintenance préventive et curative sont les missions de l'électronicien·ne de contrôle et de maintenance. Il·elle utilise les technologies de l'électronique analogique, numérique, l'électronique de puissance, de l'informatique et de la mécatronique.

### Intitulé des postes

Technicien·ne de contrôle en matériel électronique ; technicien·ne de contrôle et de tests électroniques ; technicien·ne de maintenance et contrôle tests de cartes électroniques

Codes ROME :

H 1504 - H 2604

## LA FORMATION

### Objectifs

À partir d'un dossier technique, l'électronicien·ne de montage, de contrôle et de maintenance fabrique des cartes, des câbles qu'il·elle interconnecte et intègre pour constituer des systèmes ou sous-ensembles électroniques. Après paramétrage et tests de ces derniers, il·elle peut les installer chez le client et en assurer la maintenance.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 44 67 11 21

esrp-idf-electronique@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Technicien-ne de maintenance et travaux en systèmes de sécurité incendie

QUALIFIANT

FILIÈRE ÉLECTRONIQUE

RNCP37294

 MONTREUIL

 3 019 HEURES  
22 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 560 HEURES  
16 SEMAINES

 67% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Détecteurs de fumée, de flammes, de chaleur, déclencheurs manuels ou connectés : le·la technicien·ne de maintenance et de travaux en systèmes de sécurité incendie (SSI) est chargé·e de l'installation, du paramétrage et de la maintenance des installations de SSI dans les bâtiments recevant du public.

### Intitulé des postes

Technicien·ne de maintenance et travaux en systèmes de sécurité incendie ; technicien·ne de mise en service d'installation SSI ; technicien·ne de maintenance préventive et corrective en SSI

Codes ROME : I 1307

## LA FORMATION

### Objectifs

Maintenance préventive et corrective des installations de sécurité incendie (SSI). Installation, paramétrage, essais, mise en service et réception d'une installation de sécurité incendie, formation du client à l'exploitation de l'installation SSI.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français B2

développer ses opinions  
à l'oral et l'écrit

#### Mathématiques niveau 3.1

se repérer dans l'univers des nombres

### Aspects fonctionnels

Pouvoir se déplacer et travailler à hauteur d'homme.

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.*



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 48 18 22 44

esrp-idf-electronique@asso-croizat.org



# FILIÈRE INDUSTRIELLE

Prenons un secteur qui recrute (plusieurs centaines de postes à pourvoir en Île-de-France !), qui propose des payes attractives, et qui recrute des personnes en situation de handicap... L'industrie, ce n'est pas que l'usine ! On retrouve ces métiers dans les aéroports, les plateformes de logistique... De nombreux métiers de l'électronique, de l'électricité, ou encore de la maintenance ont des spécificités quand ils sont exercés en milieu industriel. Chez nous, vous apprendrez en conditions réelles grâce à nos plateaux techniques modernes, et pourrez effectuer des périodes en entreprises dans des groupes reconnus comme les Aéroports de Paris ou encore la SCNF.



STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

\* Source interne,  
chiffres 2022

# Électricien·ne d'installation et de maintenance des systèmes automatisés

QUALIFIANT

FILIÈRE INDUSTRIELLE

RNCP32297

 MONTREUIL

 1 632 HEURES  
12 MOIS

 NIVEAU 2  
CERTIFIANT

 175 HEURES  
5 SEMAINES

 95% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

L'électricien·ne d'installation et de maintenance des systèmes automatisés est en charge, de l'installation à la réparation en passant par la maintenance, des équipements automatisés en milieu industriel. Il·elle optimise les performances de l'équipement, en termes de productivité, d'efficacité énergétique ou d'exigences environnementales.

### Intitulé des postes

Electricien·ne de maintenance ; agent·e d'entretien d'équipements électriques ; dépanneur·euse électricien·ne d'équipements industriels ; électricien·ne d'entretien en industrie.

Codes ROME :  
I 1309 - I 1302

## LA FORMATION

### Objectifs

Installer et mettre en service des équipements automatisés. Assurer la maintenance d'équipements automatisés.

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 44 18 22 39

esrp-idf-industrie@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022

# Technicien·ne de maintenance industrielle

QUALIFIANT

FILIÈRE INDUSTRIELLE

RNCP35191

 MONTREUIL

 2 735 HEURES  
20 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 100% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Le·la technicien·ne de maintenance industrielle prend en charge la maintenance et la réparation des équipements industriels : circuits de distribution électrique, systèmes de transmission, composants mécaniques, etc.

### Intitulé des postes

Technicien·ne de maintenance industrielle ; électromécanicien·ne de maintenance industrielle ; électricien·ne ou mécanicien·ne de maintenance industrielle.

Codes ROME : I 1310  
- I 1304 - I 1309

## LA FORMATION

### Objectifs

Réparer les éléments électrotechniques, pneumatiques, mécaniques et hydrauliques d'un équipement industriel. Établir un diagnostic, mettre en service un équipement et former l'exploitant. Effectuer la maintenance préventive d'équipements industriels, proposer et réaliser des améliorations.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

Sans prérequis

### Aspects fonctionnels

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



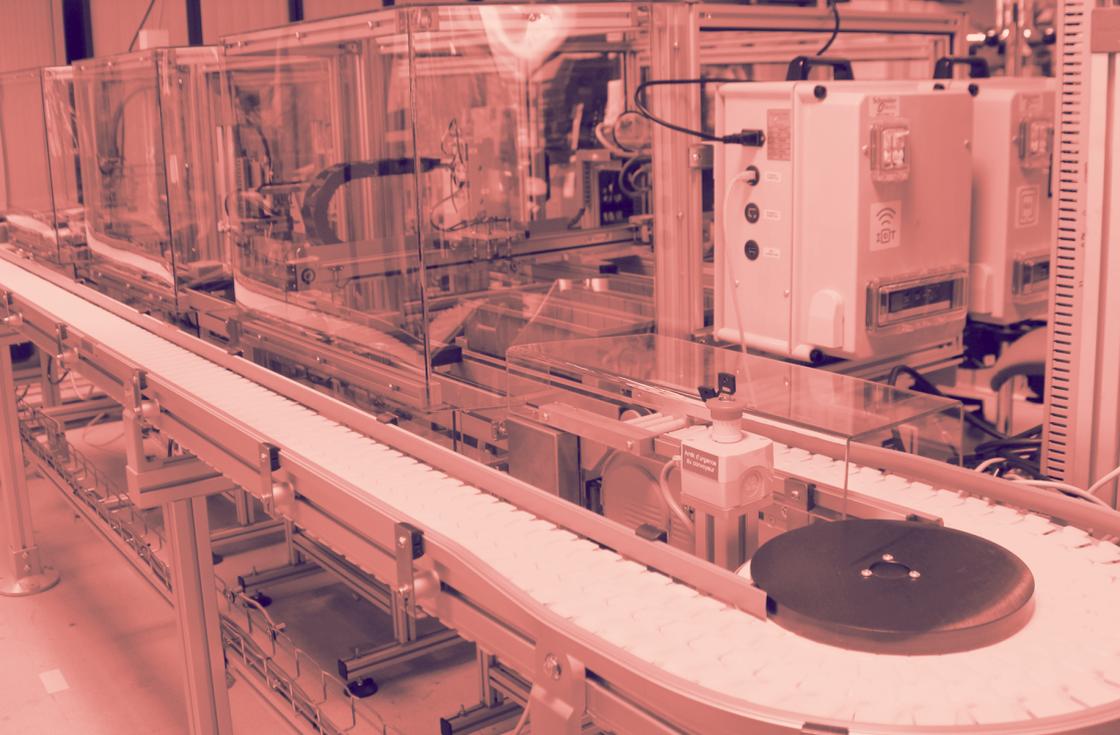
Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 44 18 22 39  
esrp-idf-industrie@asso-croizat.org

\* Source  
interne,  
chiffres  
2022



# Le Zoom

## **UNE LIGNE DE PRODUCTION 4.0**

Nos stagiaires sont formés sur la **Smart Assemblis de Schneider electric**. Véritable usine miniature composée de trois postes et d'un convoyeur, notre ligne, entièrement automatisée, permet aux stagiaires d'aborder une multitude de tâches : piloter la ligne de production, prendre une mesure électrique, étudier le fonctionnement d'un capteur, changer des pièces mécaniques...

Nos trois postes peuvent fonctionner ensemble en cycle ou de manière autonome, permettant ainsi de faire travailler jusqu'à six stagiaires en simultané. Ces nouvelles technologies concernent de manière transversale l'informatique et l'industrie.

# FILIÈRE INFORMATIQUE



Quel est le point commun entre le ministère du Travail, Orange, le CNRS, un fablab, Pierre & Vacances, la SNCF, l'hôpital Pierre-Rouquès, MK2 et le cyber-café en bas de chez vous ? L'informatique ! À l'aube du 91<sup>e</sup> siècle, l'informatique est entré dans (presque) tous les domaines, du travail aux loisirs. Les métiers de l'informatique peuvent s'exercer dans différents domaines, mais aussi dans différentes structures (en atelier ou dans un grand groupe) et dans différentes conditions (avec ou sans déplacement, à distance). Pour toutes ces raisons, se projeter dans la filière informatique offre un large éventail de possibilités et donc de compatibilités avec différentes situations personnelles et / ou de handicap...



STAGIAIRES  
ACCUEILLI-ES  
PAR AN

\* Source interne,  
chiffres 2022

# Installateur·rice dépanneur·euse en informatique

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP34147

 PARIS 12

 2 470 HEURES  
18 MOIS

 NIVEAU 3  
BEP/ CAP

 455 HEURES  
13 SEMAINES

 92% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Mettre en service, dépanner, reconditionner les équipements informatiques sont les missions de l'installateur·rice dépanneur·euse. Il·elle travaille en magasin informatique, en indépendant, au sein d'une entreprise de services du numérique, etc.

### Intitulé des postes

Technicien·ne, agent·e de maintenance en informatique ; agent·e de reconditionnement ; technicien·ne de déploiement ; technicien·ne SAV ; technicien·ne en micro-informatique

Codes ROME : I 1401- I 1304

## LA FORMATION

### Objectifs

Mettre en service des équipements informatiques fixes et mobiles. Dépanner et reconditionner des équipements informatiques fixes et mobiles sur site ou dans un environnement commercial.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français niveau A2

*s'exprimer de façon simple à l'oral et l'écrit*

#### Mathématiques niveau 2.1

*se repérer dans l'univers des nombres*

#### Bureautique niveau 3.1

*connaître les fonctions de base sur un ordinateur*

### Aspects fonctionnels

Port de charges fréquent  
Dextérité manuelle  
Acuité visuelle

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 01

esp-idf-informatique@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Technicien·ne d'assistance en informatique

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP34147

 PARIS 12  
MONTREUIL

 2 466 HEURES  
18 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 420 HEURES  
12 SEMAINES

 92% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Mettre en service et sécuriser les équipements numériques ; gérer, sécuriser un réseau : le·la technicien·ne d'assistance en informatique met en place les outils de sécurité (authentification, antivirus, pare-feu...), assister et dépanner les utilisateur·rices des équipements. Il·elle peut être salarié·e du privé, fonctionnaire, ou indépendant·e.

### Intitulé des postes

Technicien·ne d'assistance en informatique ; technicien·ne de maintenance en informatique ; technicien·ne de déploiement ; technicien·ne de service après-vente (SAV)

Codes ROME : I 1401  
- I 1304- H 2604

## LA FORMATION

### Objectifs

Mettre en service des équipements numériques. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure. Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs.

### Prérequis

#### Français niveau B1

exprimer un fait ou une opinion à l'oral et l'écrit.

#### Mathématiques niveau 2.1

se repérer dans l'univers des nombres

#### Bureautique niveau 3.1

connaître les fonctions de base sur un ordinateur

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Aspects fonctionnels

Port de charges occasionnel

*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonome possible sur demande.*

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 44 67 11 01 | 01 48 18 22 44

esrp-idf-informatique@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022

# Technicien·ne réseaux IP

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP34147



 MONTREUIL

 3 019 HEURES  
22 MOIS

 NIVEAU 4  
BAC

 560 HEURES  
16 SEMAINES

 À VENIR

## LE MÉTIER

### Description

Le·la technicien·ne réseaux IP installe et maintient des solutions VDI (téléphonie, serveurs de fichiers, imprimantes...) déployés sur le réseau local... ou des installations simples de vidéo surveillance ou autre installation domotique. Le métier s'exerce en entreprise de services du numérique, fournisseurs d'accès à internet ou sous-traitant.

### Intitulé des postes

Technicien·ne télécom ; technicien·ne réseau informatique ; technicien·ne en téléphonie ; technicien·ne d'intervention client ; technicien·ne de maintenance informatique

Codes ROME :  
I 1401 - I 1307

## LA FORMATION

### Objectifs

Intervenir sur un réseau IP. Installer et maintenir des solutions VDI (Voix Données Images).

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

#### Français B2

développer ses opinions  
à l'oral et l'écrit

#### Bureautique niveau 3.1

connaître les fonctions  
de base sur un ordinateur

### Aspects fonctionnels

Travail en hauteur ou à genoux ponctuels possibles.  
*Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.*



Retrouvez  
la fiche  
complète !



### CONTACT

01 48 18 22 44  
esrp-idf-informatique@asso-croizat.org

# Technicien·ne supérieur·e systèmes et réseaux

QUALIFIANT

FILIÈRE INFORMATIQUE

RNCP34147

 MONTREUIL

 3 019 HEURES  
22 MOIS

 NIVEAU 5  
BTS

 560 HEURES  
16 SEMAINES

 92% DE  
RÉUSSITE\*

## LE MÉTIER

### Description

Le·la technicien·ne supérieur·e systèmes et réseaux participe à la mise en service et au maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique. Il·elle intervient sur les systèmes et les réseaux, sur les éléments matériels et logiciels qui composent l'infrastructure, afin d'offrir aux utilisateur·rices et aux client·es le niveau de service attendu par l'entreprise.

### Intitulé des postes

Technicien·ne systèmes et réseaux ; technicien·ne support ; technicien·ne réseau ; technicien·ne informatique ; technicien·ne d'exploitation, administrateur·rice Linux

Codes ROME : M 1801  
- M 1810 - I 1401

## LA FORMATION

### Objectifs

Assister les utilisateur·rices en centre de services. Maintenir, exploiter et sécuriser une infrastructure centralisée. Maintenir et exploiter une infrastructure distribuée et contribuer à sa sécurisation.

*Une immersion de quelques jours est possible pour confirmer le projet de formation. Nous contacter.*

*Voir les conditions d'accès, méthodes d'apprentissage, modalités d'évaluation et de validation p. 9.*

### Prérequis

**Français niveau B2** développer ses opinions à l'oral et à l'écrit

**Anglais niveau A1** connaître les bases à l'oral et à l'écrit

**Mathématiques niveau 2.1** puissances, algèbre de boules, équation du 1<sup>er</sup> degré

**Bureautique niveau 3.1** connaître les fonctions de base sur un ordinateur

### Aspects fonctionnels

Travail en hauteur ou à genoux ponctuels possibles. Essai fonctionnel en présence du·de la formateur·rice et d'un·e ergonomiste possible sur demande.

## + DE DÉTAILS SUR NOTRE SITE !



Retrouvez la fiche complète !



### CONTACT

01 48 18 22 44

esrp-idf-informatique@asso-croizat.org

\* Source interne, chiffres 2022







**ESRP  
MASSON-TIMBAUD**

**association CROIZAT**

**WWW.ASSO-CROIZAT.ORG  
CONTACT@ASSO-CROIZAT.ORG  
01 84 79 93 89**