

ESRP Masson-Timbaud

## Formation linguistique à objectifs adaptés et à visée professionnelle Niveau A1.1/A1

FORMATION CONTINUE

MÉTIER

FORMATION NON CERTIFIANTE

**Lieu** Montreuil

**Zone géographique** Région Île-de-France

**Durée de formation** 200 à 600 Heures

**Niveau** Niveau A1.1 ou infra

**en présentiel Groupe de 5 à 8 apprenants** en présentiel Groupe de 5 à 8 apprenants

**Sessions de la formation**



### FOCUS

#### Objectif :

Favoriser une montée en compétence progressive de l'apprenant par la maîtrise de la langue française et des savoirs de base en vue d'une insertion socioprofessionnelle durable, développer et maintenir en toute autonomie une posture professionnelle rassurante et galvanisante.

### À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

#### Public visé

Particuliers, salariés, demandeurs d'emploi

#### Prérequis

**Niveau A1.1 ou infra** (décryptage syllabique et phonographie)

## Positionnement

Test diagnostique avant entrée

# LA FORMATION

**Au cours de cette formation vous serez formé à :**

### Module d'entraînement à l'expression orale

- Parler de soi, de sa famille et de ses relations
- Situer et décrire un lieu – parler de son logement/son lieu de travail (procédures de demande, d'accès et documents liés au logement)
- Parler de sa formation, de l'école et l'éducation
- Parler de ses activités quotidiennes, ses loisirs- échanges sur l'interculturalité et les différences culturelles
- Parler de son corps et la santé : la santé publique et l'accès aux soins (les métiers et soins paramédicaux)
- Parler des vacances, des voyages et des déplacements
- Parler des services publics et associatifs

### Module vie professionnelle : parler du travail et découvrir le monde de l'emploi

- Parler de son travail : décrire ses activités professionnelles, son poste
- Connaître le marché de l'emploi : les secteurs d'activités, les acteurs du monde professionnel, les institutions et services.
- Comprendre la notion de droits et devoirs des salariés : réglementation du travail et règlement intérieur en entreprise.
- Préparer son projet professionnel d'insertion : Aborder les techniques et outils de la recherche d'emploi, explorer l'environnement et les compétences attendues, les types de contrats et les clauses.
- Maîtriser les codes en entreprise : compétences sociales liées à l'emploi, communiquer en entreprise, savoir-faire et savoirs-être.

### Module vie citoyenne : comprendre les symboles et signes de la vie citoyenne du pays

- Comprendre les symboles et les valeurs attachées à la République Française
- Connaître les institutions françaises : nationales et locales
- Appréhender les droits et devoirs du citoyen

### Accompagnement spécifiques :

- **Initiation à l'outil numérique** : Internet et bureautique
- Travail en autoformation guidée
- Quelques séances vérification à distance

### Préparation et présentation au DILF ou au DELF A1

Point et orientation pour une **suite de parcours** : formation linguistique ou professionnelle

## DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE GLOBALE DU NIVEAU A1.1

- peut comprendre quelques expressions familières et quotidiennes utilisées dans des situations de communication très récurrentes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale. Il peut en utiliser certains ;
- peut s'identifier et répondre à des questions concernant, par exemple, sa nationalité, son âge, son état civil, sa profession, son lieu d'habitation, ... et, éventuellement, poser lui-même des questions de ce type à quelqu'un de non totalement inconnu ou dans une interaction administrative ou de service prévisible ;
- Peut participer à une interaction ordinaire, au moins partiellement, au moyen d'énoncés simples (centrés sur un ou deux mots), en ayant aussi recours à sa langue première ou à d'autres langues acquises, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif et bienveillant.

## L'APPRENTISSAGE

### La méthode d'apprentissage

Auto-évaluation de ses pratiques en début de parcours, cours en présentiel, exercices pratiques, travail en atelier par sous-groupes et binôme, réflexion collective et mise en commun et étude de cas.

### Les moyens d'apprentissage

Un ordinateur équipé de l'environnement Windows 10 est mis à disposition pour chaque participant-e. Les licences Microsoft 365 et / ou le pack Office en local sont installés sur les postes de travail.

Nos salles sont équipées d'un vidéo-projecteur et /ou d'un tableau interactif pour faire les démonstrations, ce qui nous permet de nous adapter à différentes situations (distanciel, consignes sanitaires, etc).

### Les modalités d'évaluation

En fin de formation, une évaluation vous est proposée sous forme de QCM et/ou d'exercices pratiques afin de tester vos connaissances.

Ces questions en relation avec votre formation vous permettront de ponctuer votre fin de parcours.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Cette formation est disponible selon les demandes, pour plus d'informations contactez-nous !

## ACCESSIBILITÉ

Une attention toute particulière est portée aux personnes en situation de handicap. Des adaptations sont proposées pour le bon déroulement de votre parcours de formation sur simple demande. [Plus d'informations](#)

## TARIFS ET FINANCEMENT

### Choix de votre parcours

- Stage intensif : 35h/semaine
- Stage semi-intensif : 17,5h/semaine
- Stage extensif : 7h/semaine

## **Tarif**

**12,5 €/Heures de cours + 165 € DILF ou 185 € DELF A1**

Pour

\*7 heures : rappel méthodologie du déroulement des examens et DILF/DELF blanc

\*\*Inscription à l'examen DILF/DELF officiel

## **Financement**

Vous pouvez déposer une demande d'aide dans votre espace Pôle emploi dédié. Consultez aussi le site du Conseil régional pour savoir si vous pouvez bénéficier d'une aide individuelle.

Pour plus d'information sur l'aide individuelle du Conseil Régional, consultez [le site de votre région](#).

Pour plus d'information sur l'aide individuelle à la formation de Pôle emploi, rendez-vous sur [mes aides financières](#).