Formation continue

Internet, les bonnes bases

FORMATION CONTINUE | GRANDS DÉBUTANTS NUMÉRIQUE | FORMATION NON CERTIFIANTE

Lieu Paris 12 Montreuil

Zone géographique Région Île-de-France

Durée de formation 1 jour / 7 heures

Niveau Débutant

Tarif 300 €

REF : 00INT01

À partir de 4 inscrit·es

Sessions de la formation

11/05/26 **10/11/26**

La formation

Objectifs

Cette formation a pour but de **comprendre le fonctionnement d'Internet,** et **prendre en main les outils du navigateur** qui permettent de se repérer et d'organiser sa navigation. À la suite de cette formation, vous serez à-même de chercher une information spécifique sur la toile grâce aux mots clés et aux « filtres avancés » via le moteur de recherche **Google**.

Compétences visées

Maîtriser une recherche sur internet - utiliser des mots clés pertinents - utiliser les outils du moteur de recherche.

À qui s'adresse la formation ?

Public visé

Toute personne débutante en informatique ayant des difficultés à utiliser « Internet » dans son quotidien ou dans le cadre professionnel.

Niveau conseillé

Avoir une connaissance même basique de l'utilisation d'un ordinateur, ou avoir suivi notre formation sur les **bases et l'environnement informatique**.

Vous avez du mal à vous positionner et connaitre votre niveau pour choisir la bonne formation ? Nous vous proposons des tests dans différents domaines qui vous permettront d'identifier les points à améliorer. Contactez-nous.

Programme de formation

Même si nous utilisons internet tous les jours, rechercher une information spécifique peut s'avérer complexe. Ainsi, durant cette formation nous allons dans un premier temps découvrir et prendre en main les outils qui nous servent à naviguer et à organiser notre recherche. Puis dans un second temps, à savoir les télécharger et les envoyer par mail sous format de document.

1- Présentation d'Internet

- Connaître un peu l'histoire de la toile
- Repérer les différents fournisseurs d'accès (FAI)
- Connaître les offres et le matériel qui permet de se connecter

2- Utilisation du navigateur Internet

- Repérer les différents navigateurs installés sur son ordinateur
- Lancer un navigateur
- Découvrir les éléments de la fenêtre
- Repérer le menu principal
- Accéder à une page Web directement en saisissant l'adresse (URL)
- Accéder à une page par une recherche dans un moteur de recherche (Google)
- Revenir à la page précédemment visitée
- Naviguer dans une page
- Agrandir/réduire l'affichage d'une page
- Afficher une page récemment consultée
- Utiliser les onglets pour afficher plusieurs sites
- Découvrir le menu principal
- Utiliser l'historique de navigation
- Enregistrer une page Web dans les Favoris
- Choisir la page de démarrage
- Modifier son moteur de recherche
- Ajouter une extension pour bloquer certaines publicités

- Gérer ses extensions

3- Utilisation du moteur de recherche (Google)

- Comprendre comment fonctionne un moteur de recherche
- Trouver ses mots clés pour une recherche simple
- Savoir lire une page de résultats Google
- Organiser sa recherche en ouvrant plusieurs onglets
- Imprimer une page de résultats
- Combiner des mots clés pour une recherche plus complexe
- Utiliser certains opérateurs simples pour affiner sa recherche
- Utiliser les outils de recherche approfondis de Google
- Rechercher des images
- Gérer l'enregistrement des images
- Savoir utiliser un plan, faire un itinéraire
- Repérer et utiliser les moteurs de recherche d'un site
- Se connecter et accéder à des plateformes en ligne (type administratif)
- Savoir télécharger un document et le retrouver
- Gérer ses mots clés
- Apprendre à utiliser le service « France Connect »

4- Les plateformes les plus utilisées

- Connaître les sites du service public
- Repérer les sites d'achat en ligne fiables
- Savoir utiliser un comparateur de prix

L'apprentissage

La méthode d'apprentissage

La jauge réduite permet un suivi personnalisé et une prise en compte votre niveau et vos besoins. Des intervenant·es expérimenté·es dans le suivi de public en difficulté vous accompagnent dans votre progression individuelle.
Cours en présentiel, exercices pratiques, exercices sur notre plateforme en ligne.

Les moyens d'apprentissage

Chaque stagiaire dispose d'un PC individuel pendant toute la durée de la formation et se voit créer un compte informatique OFFICE 365 comportant une adresse mail, un Onedrive, une suite bureautique. Nos salles sont équipées de vidéo-projecteurs et/ou de tableaux interactifs. Une veille technologique constante permet de maintenir les plateaux techniques d'apprentissage et d'examen au niveau de l'agrément (niveau RE). Une médiathèque est à disposition des stagiaires.

Les modalités d'évaluation

En fin de formation, une évaluation vous est proposée sous forme de QCM et/ou d'exercices pratiques afin de tester vos connaissances.

Ces questions en relation avec votre formation vous permettront de ponctuer votre fin de parcours.

Attestation de formation

Une attestation de formation est remise en fin de parcours à chaque participant·e.

Modalités d'accès

Ouverture des sessions à partir de 4 inscriptions.

Formation inter-entreprises

Inscription en ligne. Consultez les prochaines sessions au plus proche de chez vous.

Formation intra-entreprise

Cette formation est disponible au format intra-entreprise, en présentiel ou distanciel. Pour plus d'informations, contactez-nous !

En savoir plus sur nos modalités d'accès.

Accessibilité

Une attention toute particulière est portée aux personnes en situation de handicap. Des adaptations sont proposées pour le bon déroulement de votre parcours de formation sur simple demande. Plus d'informations

S'inscrire

S'inscrire ICI

Tarifs et financement

Tarif

Tarif : 300 € TTC

Tarif intra entreprise : Sur devis selon le nombre de participant·e.s. Nous consulter pour toute question financière.

Financement

Salarié·e, demandeur·se d'emploi, libéral·e, acteur·rice du monde associatif... il existe différents moyens de financer votre formation. Que ce soit par l'OPCO de votre employeur·se, Pôle Emploi, des financements régionaux, nous pourrons vous conseiller sur des solutions adaptées à votre situation.

Contact

Secrétariat | Formation Continue

01 48 18 57 24

formation-continue@asso-croizat.org