Formation continue

L'ordinateur, les premiers pas

FORMATION CONTINUE | GRANDS DÉBUTANTS NUMÉRIQUE | FORMATION NON CERTIFIANTE

Lieu Paris 12 Montreuil

Zone géographique Région Île-de-France

Durée de formation 3 jours / 21 heures

Niveau Débutant

Tarif 900 €

REF : 0OORD01

À partir de 4 inscrit·es

Sessions de la formation

25/03/26 - 27/03/26

16/11/26 - 18/11/26

La formation

Objectifs

Rechercher des informations, communiquer, réaliser des tâches administratives... de plus en plus de démarches essentielles passent par le numérique. Pourtant, selon l'INSEE 17% de la population n'en maîtrise pas les bases : on parle alors "d'illectronisme".

Cette formation a pour but de contribuer à la réduction de la fracture numérique par l'acquisition d'un socle de connaissance informatique afin de se repérer dans l'environnement de Windows.

Compétences visées

Les manipulations de base du matériel - l'utilisation de Windows - la gestion de ses fichiers personnels - la navigation internet.

À qui s'adresse la formation ?

Public visé

Grand·e débutant·e et débutant·e en informatique ayant besoin de bases pour comprendre l'utilisation de l'ordinateur, tant au niveau personnel que professionnel.

Niveau conseillé

Sans prérequis

Vous avez du mal à vous positionner et connaitre votre niveau pour choisir la bonne formation ? Nous vous proposons des tests dans différents domaines qui vous permettront d'identifier les points à améliorer. Contactez-nous.

Programme de formation

1- Découvrir le matériel informatique

- Comprendre le fonctionnement et connaître les principaux composants d'un PC
- Acquérir le vocabulaire de base des éléments d'un ordinateur
- Repérer les périphériques
- Utiliser le clavier
- Manipuler la souris
- Allumer l'ordinateur, l'éteindre

2- Découvrir l'environnement de Windows 10

- Bien comprendre le rôle du système d'exploitation
- Savoir repérer et nommer les différents objets et écrans de Windows
- Comprendre le rôle de la barre des tâches
- Lancer un logiciel
- Manipuler les fenêtres
- Savoir personnaliser son bureau et l'ergonomie de son poste
- Gérer l'affichage de plusieurs programmes
- Savoir afficher l'explorateur de fichiers
- Savoir afficher la corbeille

3- Gérer des fichiers

- Connaître les "grandes familles" de logiciels bureautiques
- Créer des fichiers avec différents logiciels (enregistrer-sous)
- Copier-Couper / Coller du texte dans un document
- Supprimer un fichier puis le restaurer
- Découvrir la notion d'arborescence et son application en informatique

- Créer des "rangements informatiques" avec les dossiers et des sous-dossiers
- Savoir classer ses fichiers dans ses dossiers
- Utiliser le copier / coller et le couper / coller pour classer ses fichiers
- Connaître la notion d'enregistrement sur son PC et l'enregistrement en ligne (Cloud)

L'apprentissage

La méthode d'apprentissage

La jauge réduite permet un suivi personnalisé et une prise en compte votre niveau et vos besoins. Des intervenant·es expérimenté·es dans le suivi de public en difficulté vous accompagnent dans votre progression individuelle.
Cours en présentiel, exercices pratiques (manipulation de la souris et du clavier, création de fichiers simples, envoi d'emails, recherche sur internet....), exercices sur notre plateforme en ligne.

Les moyens d'apprentissage

Chaque stagiaire dispose d'un PC individuel pendant toute la durée de la formation et se voit créer un compte informatique OFFICE 365 comportant une adresse mail, un Onedrive, une suite bureautique. Nos salles sont équipées de vidéo-projecteurs et/ou de tableaux interactifs. Une veille technologique constante permet de maintenir les plateaux techniques d'apprentissage et d'examen au niveau de l'agrément (niveau RE). Une médiathèque est à disposition des stagiaires.

Les modalités d'évaluation

En fin de formation, une évaluation vous est proposée sous forme de QCM et/ou d'exercices pratiques afin de tester vos connaissances.
Ces questions en relation avec votre formation vous permettront de ponctuer votre fin de parcours.

Attestation de formation

Une attestation de formation est remise en fin de parcours à chaque participant·e.

Modalités d'accès

Ouverture des sessions à partir de 4 inscriptions.

Formation inter-entreprises

Inscription en ligne. Consultez les prochaines sessions au plus proche de chez vous.

Formation intra-entreprise

Cette formation est disponible au format intra-entreprise, en présentiel ou distanciel. Pour plus d'informations, contactez-nous !

En savoir plus sur nos modalités d'accès.

Accessibilité

Une attention toute particulière est portée aux personnes en situation de handicap. Des adaptations sont proposées pour le bon déroulement de votre parcours de formation sur simple demande. Plus d'informations

Inscription en ligne

S'inscrire ICI

Tarifs et financement

Tarif

Tarif : 900 € TTC

Tarif intra entreprise : Sur devis selon le nombre de participant·e.s. Nous consulter pour toute question financière.

Financement

Salarié·e, demandeur·se d'emploi, libéral·e, acteur·rice du monde associatif… il existe différents moyens de financer votre formation. Que ce soit par l'OPCO de votre employeur·se, Pôle Emploi, des financements régionaux, nous pourrons vous conseiller sur des solutions adaptées à votre situation.

Contact

Secrétariat | Formation Continue

01 48 18 57 24

formation-continue@asso-croizat.org