



ESRP Masson-Timbaud

## Remise à niveau (RAN)

RÉADAPTATION PROFESSIONNELLE

PÔLE PROJET

RENFORCEMENT DES ACQUIS DE BASE

**Lieu** Paris 12

**Zone géographique** Région Île-de-France

**Durée de formation** 806 heures / 6 mois

**Effectif** 14 places

**Indicateur** 87,5 % poursuivent en formation qualifiante\*

### Sessions de la formation

**25/08/25 - 24/02/26**

dates prévisionnelles

**11/05/26 - 10/12/26**

## Le dispositif

### Les objectifs

Français, mathématiques, bureautique : maîtriser les bases de ces trois disciplines peut ouvrir des portes ! Dans le cadre d'une suite de parcours en formation certifiante préalablement définie, la Remise à Niveau (RAN) accompagne le-la stagiaire dans la réactivation ou l'acquisition des savoirs et des compétences de base. Ce dispositif offre une approche théorique et pratique de l'usage de ces savoirs dans la vie quotidienne et professionnelle et propose des parcours individualisés.

### Pour qui ?

Toute personne bénéficiant d'une RQTH de plus de 16 ans ayant besoin d'acquérir ou de renforcer des connaissances de base pour faciliter l'accès à une formation certifiante.

### Prérequis

Sans prérequis, niveau conseillé :

**Français niveau A1/B1** (savoir lire et écrire, exprimer un fait ou une opinion à l'oral et à l'écrit)

Tous nos prérequis se basent sur le référentiel [Cléa](#), le [CECRL](#) ou le référentiel européen des compétences informatiques ([e-CF](#)).

## Aspects fonctionnels

État de santé stabilisé.

*Un essai fonctionnel en présence du-de la formateur-riche et d'un-e ergonome est possible. Nous contacter. Des adaptations de poste sont possibles, en fonction des situations de handicap et besoins spécifiques.*

## Le programme

**Mathématiques** : progresser en calcul, géométrie et connaissances spécifiques aux différents secteurs et activités professionnels.

**Français** : (ré)activer ses connaissances de base en grammaire, conjugaison et orthographe ; comprendre et rédiger des écrites de nature professionnelle (consignes, textes, mails, courriers...)

**Bureautique** : acquérir les bases de l'utilisation de l'outil informatique, découvrir les logiciels de traitement de texte et tableur, la navigation et la recherche Internet, utiliser une messagerie électronique.

Différents ateliers ponctuent l'action : Atelier théâtre en vue de développer sa communication et sa confiance en soi, atelier de raisonnement logique, atelier de relaxation.

## L'apprentissage

### La méthode d'apprentissage

Parcours individualisé défini après une phase de positionnement. Objectifs de travail fixés avec le-la stagiaire en fonction du projet, des besoins, du rythme et du niveau à atteindre. Travail en autonomie. Ateliers individuels et collectifs.

### Les moyens d'apprentissage

Afin de familiariser chacun-e à l'utilisation des nouvelles technologies et contribuer ainsi à réduire la fracture numérique, l'établissement met à disposition de chaque stagiaire un poste informatique et un compte Office 365. Nos salles de formation sont équipées de tableaux interactifs et d'un espace de travail collectif aménageable (équipements ergonomiques).

### L'équipe pluridisciplinaire

Une équipe pédagogique au quotidien (1 formateur-riche en français, 1 formateur-riche en mathématiques) et une équipe médico-psycho-sociale en appui (médecin, infirmier-ère, assistant-e social-e, psychologue clinicien-ne, ergonome).

## Modalités d'évaluation

Tout au long de leurs parcours, la progression et/ou la faisabilité du projet professionnel des stagiaires est évaluée au moyen d'un positionnement à l'entrée, d'entretiens de suivi réguliers puis d'une évaluation et d'une synthèse à mi-parcours et en fin de parcours.

## Modalités et délais d'accès

Nos actions de formation sont ouvertes à toute personne bénéficiant d'une RQTH de plus de 16 ans. Pour plus d'informations sur les modalités d'accès, [cliquez ici](#). Pour plus d'informations sur l'obtention de la RQTH, [cliquez là](#). Entre l'obtention de la notification de décision d'orientation professionnelle et la date d'entrée en formation, le délai d'attente peut varier. Nous vous invitons à contacter le secrétariat de la formation qui vous intéresse pour avoir plus de renseignements.

## Financement et rémunération

La Sécurité sociale prend en charge l'ensemble des prestations (formation, transport...). En tant que stagiaire de la formation professionnelle, vous avez le droit à une rémunération. Pour en savoir plus, [cliquez ici](#).

## Les suites de parcours

Orientation en Formation professionnalisante ou certifiante ou vers le dispositif Open.

## Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap, quel que soit le handicap. L'équipe médico-psycho-sociale assure une réponse adaptée aux problématiques des stagiaires, notamment sur l'adaptation des postes d'apprentissage. [Cliquez ici pour en savoir plus](#).

\* Source interne, chiffres 2025

### Contact

Secrétariat Pôle Projet | Site Paris

01 44 67 11 02

[esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org](mailto:esrp-idf-poleprojet@asso-croizat.org)

S'inscrire pour une visite

01 48 18 22 44 - 01 48 18 22 38

[esrp-idf-visites@asso-croizat.org](mailto:esrp-idf-visites@asso-croizat.org)